



Puspresnas
Pusat Prestasi Nasional

BPTI
Balai Pengembangan Talenta Indonesia



75
DIRGAHAYU
INDONESIA
PERSATU SAMA MELAKUKAN KEBERKHAIRATAN

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



PANDUAN

PEKAN ILMIAH
MAHASISWA NASIONAL KE-35

TAHUN 2022

BUKU

PANDUAN PELAKSANAAN PEKAN ILMIAH MAHASISWA NASIONAL (PIMNAS) KE-35



**BALAI PENGEMBANGAN TALENTA INDONESIA
PUSAT PRESTASI NASIONAL
KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI**

2022

**PEKAN ILMIAH MAHASISWA NASIONAL
PIMNAS KE-35 TAHUN 2022**

Diterbitkan oleh:

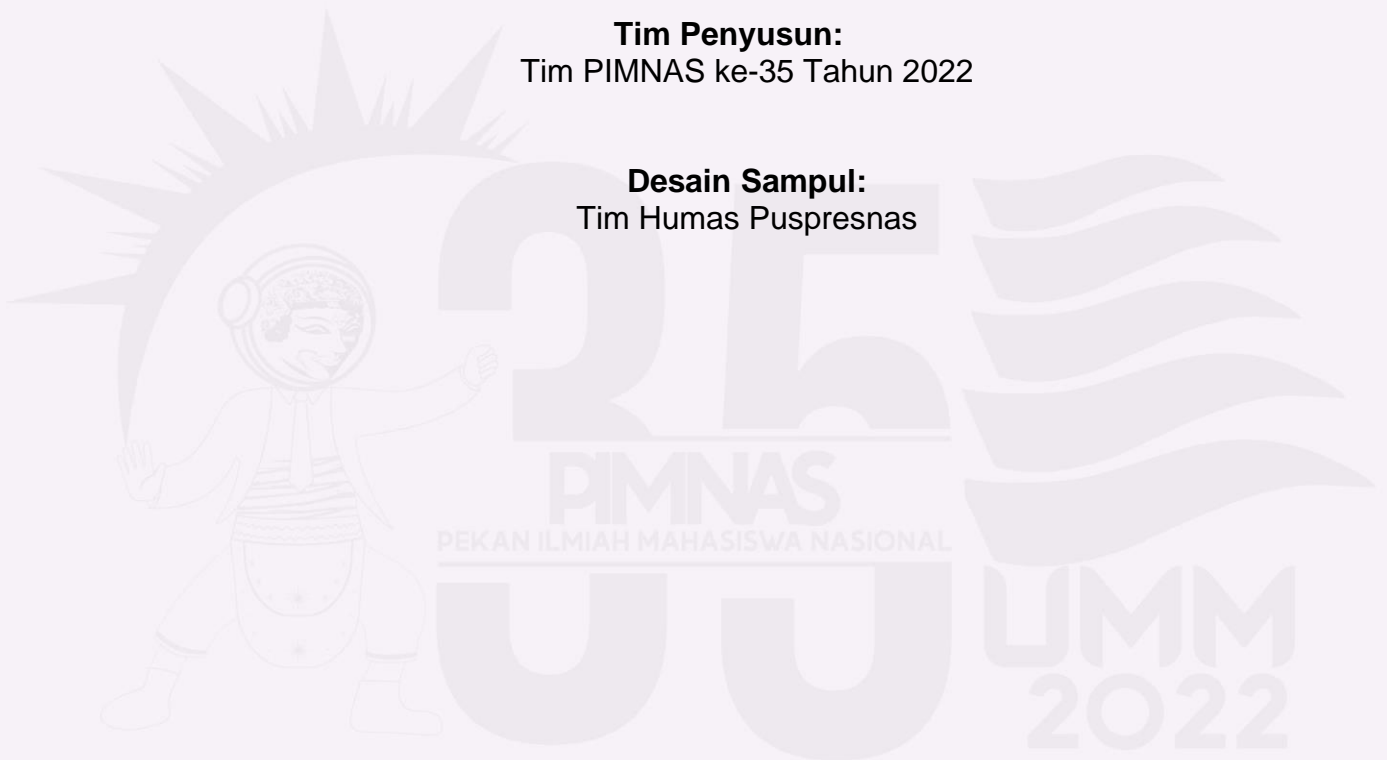
Balai Pengembangan Talenta Indonesia
Pusat Prestasi Nasional
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi
Kompleks Kemenristekdikti, Gedung C Lantai 19
Senayan, Jakarta Pusat

Tim Penyusun:

Tim PIMNAS ke-35 Tahun 2022

Desain Sampul:

Tim Humas Puspresnas



Oktober 2022

©2022 Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi
Hak Cipta dilindungi Undang-Undang
All rights reserved.

KATA PENGANTAR

Kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang digagas oleh Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi mendorong mahasiswa untuk tidak hanya unggul dalam akademik, namun juga menjadi individu yang kreatif, inovatif, berdaya saing tinggi, dan berkarakter. Mahasiswa tidak hanya dibekali pengetahuan dan keterampilan, melainkan juga dua unsur yang menyempurnakan kinerja di kehidupan masyarakat, yaitu hard skills dan soft skills, karena sinergi di antara keduanya sangat diperlukan. Kehadiran pengembangan teknologi yang demikian cepat mendorong para lulusan untuk mampu beradaptasi dengan perubahan, bersemangat untuk belajar sepanjang hayat, dan memiliki kepedulian terhadap pembangunan yang berkelanjutan.

Sejalan dengan itu, Balai Pengembangan Talenta Indonesia (BPTI), Pusat Prestasi Nasional (Puspresnas) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi mempunyai tugas melaksanakan penyiapan kebijakan teknis di bidang pengembangan prestasi dan manajemen talenta. Balai Pengembangan Talenta Indonesia (BPTI) adalah unit pelaksana teknis Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi di bidang pengembangan talenta peserta didik yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Balai Pengembangan Talenta Indonesia. Salah satu program pengembangan talenta peserta didik jenjang pendidikan tinggi adalah Pekan Ilmiah Mahasiswa Nasional (PIMNAS).

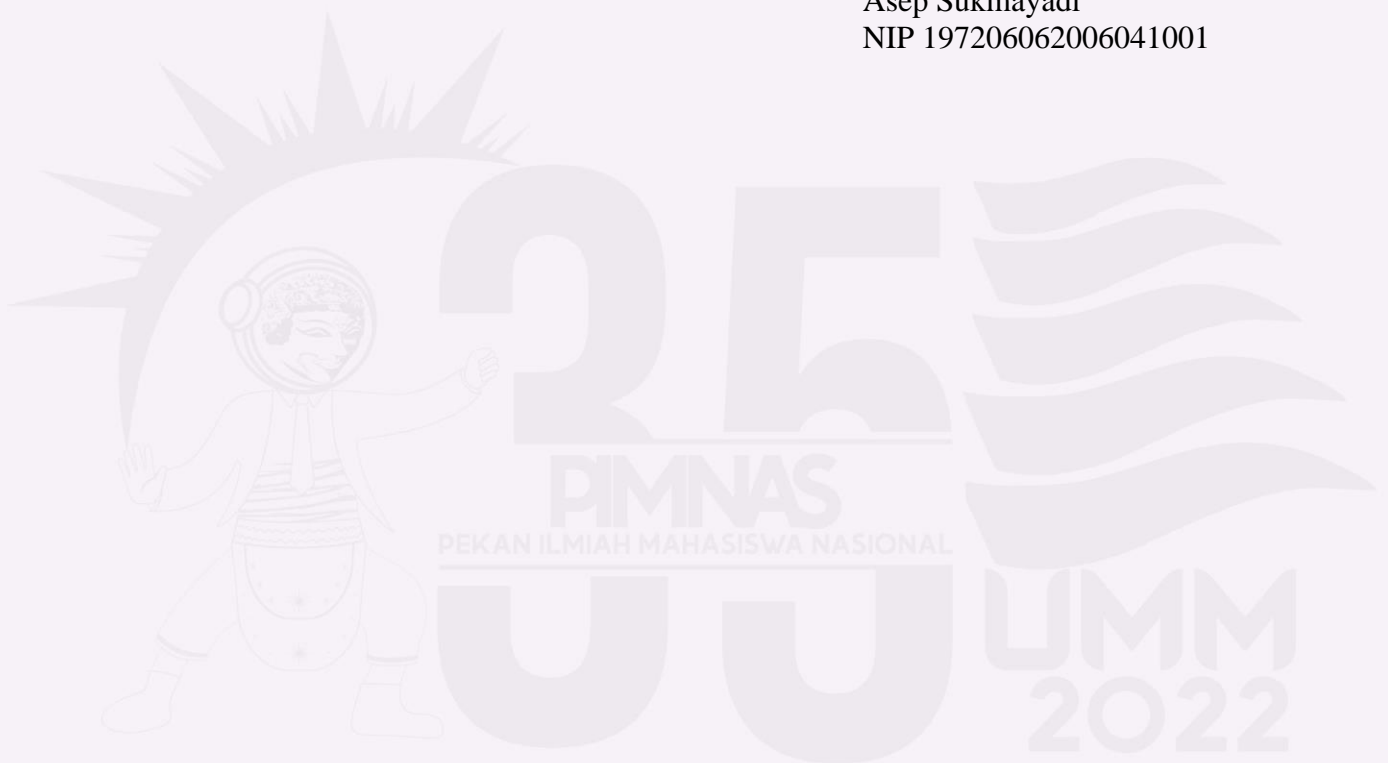
Panduan ini merupakan acuan bersama bagi para pihak yang terlibat dalam PIMNAS ke-35 tahun 2022 terutama mahasiswa dan dosen pembimbing, sehingga terdapat keseragaman dalam memahami dan melaksanakan ketentuan-ketentuan yang berkaitan dengan pelaksanaan PIMNAS ke-35 tahun 2022. Selain itu, panduan ini memberikan informasi mengenai mekanisme PIMNAS sehingga diharapkan pengguna dapat melaksanakan kegiatan PIMNAS ke-35 tahun 2022 secara terarah, sistematis, benar sesuai petunjuk dan tujuan yang diharapkan.

Akhir kata, kami mengucapkan terima kasih dan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada tim penyusun/kontributor dari perguruan tinggi dan dedikasi panitia dari Kementerian serta dari tuan rumah penyelenggaraan. Semoga panduan PIMNAS ke-35 tahun 2022 ini dapat disosialisasikan, dipahami, ditetapkan, serta dievaluasi

dalam rangka peningkatan program yang bermutu dan berkelanjutan. Semoga penyelenggaraan PIMNAS ke-35 Tahun berjalan dengan lancar.

Jakarta, Oktober 2022
Kepala

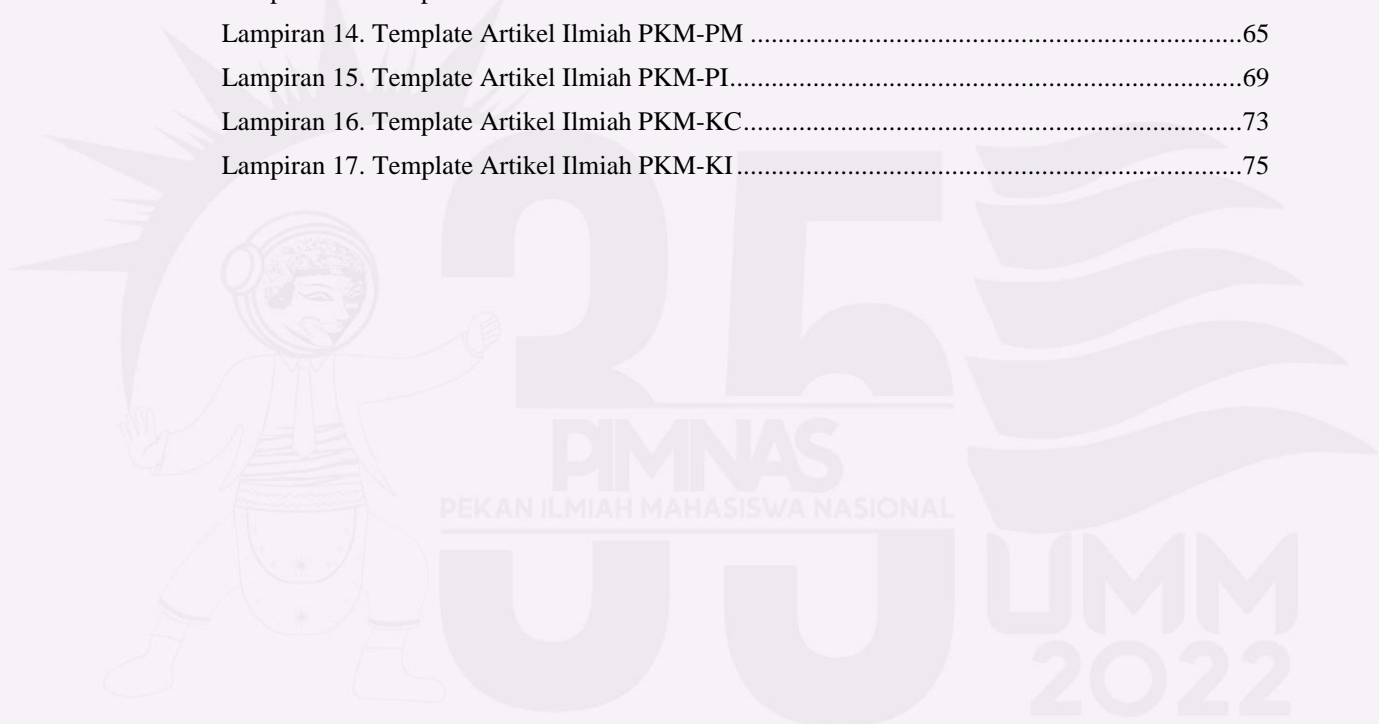
Asep Sukmayadi
NIP 197206062006041001



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI	4
I. PENDAHULUAN	6
I.1 Latar Belakang	6
1.2 Tujuan	6
1.3 Peserta	6
II. PENYELENGGARAAN PIMNAS	8
2.1. Tema dan Logo PIMNAS 35	8
2.2. Penghargaan Peserta	9
2.3. Peserta PIMNAS	10
III. PELAKSANAAN PIMNAS	13
A. Pelaksanaan PIMNAS terdiri atas empat kegiatan besar:	13
3.1 Pembukaan	13
3.2 Kegiatan Utama	14
3.3 Kegiatan Penunjang	15
3.4 Penutupan	16
C. Tata Tertib Presentasi	19
IV. PENUTUP	25
LAMPIRAN	27
Lampiran 1.A. Formulir Penilaian Laporan Akhir	27
Lampiran 1.B. Formulir Penilaian Artikel Ilmiah	28
Lampiran 1.C. Formulir Penilaian Presentasi	29
Lampiran 2.A. Formulir Penilaian Laporan Akhir	30
Lampiran 2.B. Formulir Penilaian Artikel Ilmiah	31
Lampiran 2.C. Formulir Penilaian Presentasi	32
Lampiran 3.A. Formulir Penilaian Laporan Akhir	33
Lampiran 3.B Formulir Penilaian Artikel Ilmiah	34
Lampiran 3.C. Formulir Penilaian Presentasi	35
Lampiran 4.A. Formulir Penilaian Laporan Akhir	36
Lampiran 4.B. Formulir Penilaian Artikel Ilmiah	37
Lampiran 4.C. Formulir Penilaian Presentasi	38
Lampiran 5.A. Formulir Penilaian Laporan Akhir	39
Lampiran 5.B Formulir Penilaian Artikel Ilmiah	40
Lampiran 5.C. Formulir Penilaian Presentasi	41
Lampiran 6.A. Formulir Penilaian Laporan Akhir	42
Lampiran 6.B. Formulir Penilaian Artikel Ilmiah	43
Lampiran 6.C. Formulir Penilaian Presentasi	44

Lampiran 7.A. Formulir Penilaian Laporan Akhir.....	45
Lampiran 7.B. Formulir Penilaian Artikel Ilmiah.....	46
Lampiran 7.C. Formulir Penilaian Presentasi	47
Lampiran 8.A. Formulir Penilaian Laporan Akhir.....	48
Lampiran 8.B. Formulir Penilaian Konten Luaran Lengkap (Video)	49
Lampiran 8.C. Formulir Penilaian Presentasi	50
Lampiran 9. Formulir Penilaian Presentasi	51
Lampiran 10. Formulir Penilaian Poster	52
Lampiran 11. Template Artikel Ilmiah PKM-RE	53
Lampiran 13. Template Artikel Ilmiah PKM-K	61
Lampiran 14. Template Artikel Ilmiah PKM-PM	65
Lampiran 15. Template Artikel Ilmiah PKM-PI.....	69
Lampiran 16. Template Artikel Ilmiah PKM-KC.....	73
Lampiran 17. Template Artikel Ilmiah PKM-KI.....	75



I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pekan Ilmiah Mahasiswa Nasional (PIMNAS) merupakan tahap akhir dari pelaksanaan kegiatan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) dan sebagai wadah bagi mahasiswa untuk mempresentasikan dan saling berkomunikasi melalui produk kreasi intelektual berskala nasional. Mahasiswa diharapkan dapat memperoleh manfaat yang besar bagi peningkatan kreativitas di bidang ilmunya masing-masing. Pada tahun 2022, kegiatan PIMNAS dilaksanakan secara luring dengan protokol kesehatan (prokes) yang ketat. Meskipun dilaksanakan dengan prokes yang ketat, tim mahasiswa tetap dituntut agar mampu menunjukkan level tertinggi kreativitas dan kemanfaatan produk intelektualnya. Dengan demikian, kritik, saran dan pujian yang diperoleh akan menjadi komponen penting bagi mahasiswa dalam upayanya meningkatkan kinerja akademik di kemudian hari. Disamping itu, tuntutan tim juri yang bermutu dan transparan harus terpenuhi agar inovasi dan kreativitas mahasiswa dapat terpotret dengan sangat baik.

PIMNAS merupakan puncak kegiatan ilmiah mahasiswa berskala nasional dan diselenggarakan di Perguruan Tinggi yang ditetapkan oleh Pusat Prestasi Nasional. Pada PIMNAS tahun ini telah ditetapkan Universitas Muhammadiyah Malang (UMM) sebagai tuan rumah pelaksana PIMNAS ke-35 tahun 2022.

1.2 Tujuan

Tujuan pelaksanaan PIMNAS adalah:

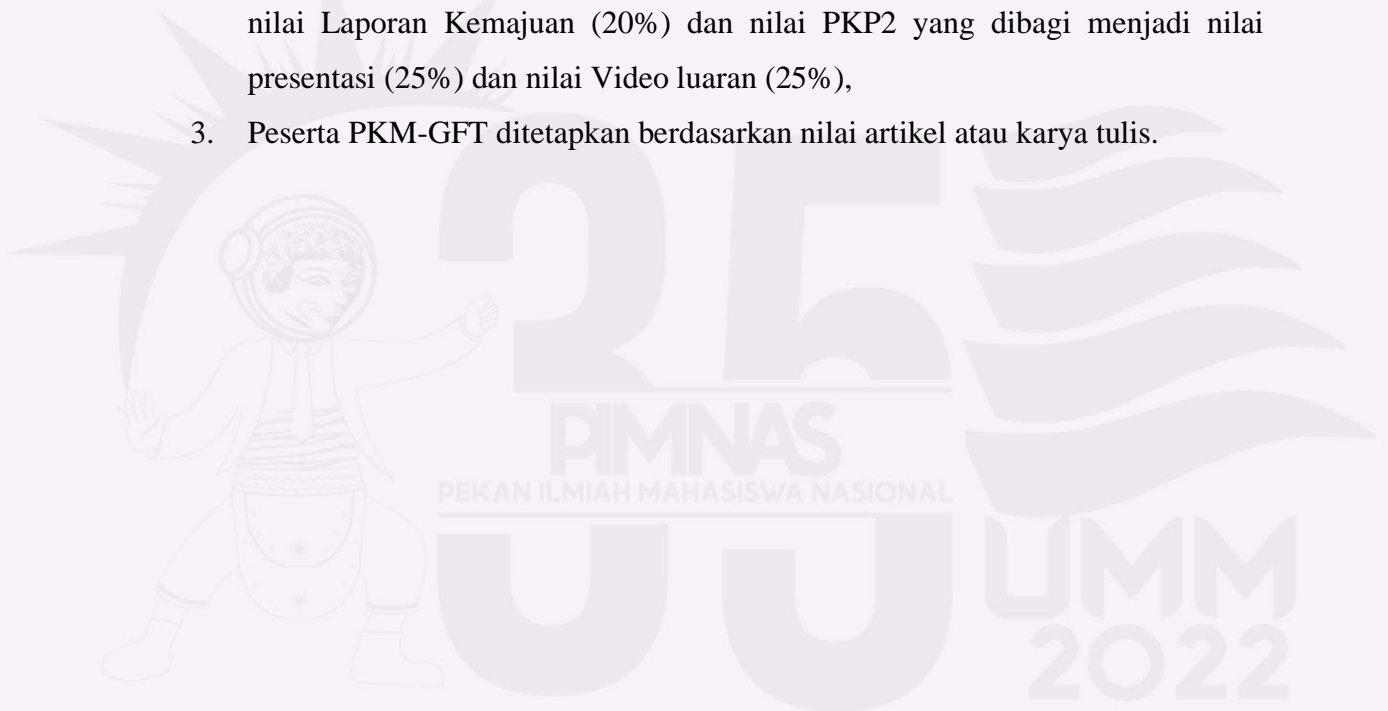
1. Menjadi media dan sarana komunikasi mahasiswa seluruh Indonesia;
2. Membuka peluang bagi pengembangan potensi mahasiswa dalam kegiatan ilmiah;
3. Mempertajam wawasan dan meningkatkan kreativitas mahasiswa dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni;
4. Meningkatkan posisi tawar mahasiswa di dunia kerja atau masyarakat;
5. Memberi umpan balik terhadap proses belajar mengajar di Perguruan Tinggi;
6. Meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam menyampaikan karya intelektualnya pada suatu forum ilmiah;
7. Mempererat kerjasama akademik dan tali persaudaraan dalam bingkai NKRI;
8. Sebagai sarana implementasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka.

1.3 Peserta

Penetapan Peserta PIMNAS berdasarkan hasil penilaian oleh Tim Penilai dari berbagai Perguruan Tinggi di Indonesia yang memenuhi kriteria tertentu. Hasil

penilaian oleh tim penilai dengan kriteria nilai tertentu kemudian diusulkan kepada Pusprenas oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi dan Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi sebagai peserta PIMNAS. Kriteria penetapan peserta PIMNAS:

1. Peserta PIMNAS PKM 7 Bidang yaitu **PKM-K, PKM-RE, PKM-RSH, PKM-PM, PKM-PI, PKM-KI, PKM-KC** ditetapkan berdasarkan: nilai Proposal dengan bobot 30%, nilai PKP2 dengan bobot 50%, dan nilai Laporan Kemajuan dengan bobot 20%;
2. Peserta PIMNAS PKM-VGK ditetapkan berdasarkan: nilai Proposal (30%), nilai Laporan Kemajuan (20%) dan nilai PKP2 yang dibagi menjadi nilai presentasi (25%) dan nilai Video luaran (25%),
3. Peserta PKM-GFT ditetapkan berdasarkan nilai artikel atau karya tulis.



I. PENYELENGGARAAN PIMNAS

2.1. Tema dan Logo PIMNAS 35

Perguruan Tinggi penyelenggara PIMNAS diwajibkan membuat tema yang disesuaikan dengan ciri khas masing-masing, dan mempunyai makna yang dalam serta mengandung pesan moral yang ditujukan kepada penyelenggara, peserta, maupun pengunjung. Tema PIMNAS 35 tahun 2022 adalah “Pengembangan Kreativitas dan Inovasi Mahasiswa berbasis Transformasi Digital menuju Indonesia Emas 2045”.

Setiap Penyelenggaraan PIMNAS mempunyai logo yang bersifat semi permanen. Perubahan logo hanya dilakukan terhadap nama Perguruan Tinggi Penyelenggara dan tahun pelaksanaannya. Logo kegiatan PIMNAS 35 Tahun 2022 yang diselenggarakan di UMM adalah sebagai berikut



Selain logo, setiap PIMNAS memiliki maskot yang dipergunakan sebagai sarana penyemangat penyelenggaraan. Seperti halnya logo, maskot juga berupa gambar yang mempunyai ciri khas, karakter, corak dan membawa pesan-pesan. Maskot juga dipergunakan sebagai unsur pembeda dalam penyelenggaraan

sebelumnya. Setiap maskot mencerminkan kekhasan dan makna Perguruan Tinggi serta lokasi Penyelenggaraan. Maskot PIMNAS 35 Tahun 2022:



2.2. Penghargaan Peserta

Pada awalnya, PIMNAS tidak memberikan predikat pemenang kepada pesertanya, karena sejatinya tidak ada pemenang bagi hasil kreativitas. PIMNAS memberikan penghargaan kepada karya terbaik tanpa peringkat. Kepada setiap kelas penilaian, yaitu PKM-P, PKM-K, PKM-M, dan PKM-T diberikan penghargaan kepada tiga kelompok PKM terbaik, untuk presentasi serta penyajian poster dan gelar produk. Juri kelas yang memberikan penilaian, membuat sinopsis karya dari ketiga kelompok terbaik tersebut, dan dibacakan saat malam pengumuman. Sinopsis memaparkan garis besar karya, dan mengungkapkan alasan terpilihnya karya tersebut sebagai penerima penghargaan tiga terbaik. Selain untuk memperlihatkan tanggung jawab juri dalam menilai, pemaparan sinopsis juga dimaksudkan sebagai

ajang sosialisasi tentang karya yang dianggap menonjol. Penghargaan terbaik pada ajang PIMNAS diberikan secara kelompok PKM. PIMNAS tidak menetapkan adanya juara umum atau juara lainnya untuk institusi.

Sejak tahun 2004 yang bertepatan dengan pelaksanaan PIMNAS ke XVII di Bandung, muncul gagasan perlunya untuk menetapkan juara umum. Penghargaan dalam PIMNAS diberikan dalam bentuk piala, piagam penghargaan dan penghargaan setara emas, perak dan perunggu. Juara umum berhak atas piala bergilir **“Adhikarta Kertawidya”** dari Kementerian.

Selain piala bagi juara umum, peserta PIMNAS mendapatkan Piagam Penghargaan sebagai bentuk penghargaan dari Pusat Prestasi Nasional Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi kepada seluruh mahasiswa peserta PIMNAS. Sebagai apresiasi atas kinerja dan mutu karya kreasi mahasiswa yang telah ditampilkan pada PIMNAS, pada setiap kelas diberikan penghargaan kepada tiga kelompok terbaik berdasarkan kriteria penilaian yang telah ditetapkan. Penghargaan tersebut berupa penghargaan setara dengan emas, perak dan perunggu.

2.3. Peserta PIMNAS

Pelaksanaan PIMNAS sebelum tahun 2019 dilaksanakan oleh Dir. Belmawa Ditjen Dikti bekerja sama dengan Perguruan Tinggi yang ditunjuk, selanjutnya mulai 2019 pelaksanaannya adalah Pusat Prestasi Nasional (Puspresnas). Kemudian tahun 2022 ini melalui Balai Pengembangan Talenta Indonesia (BPTI), Puspresnas bekerja sama dengan Universitas Muhammadiyah Malang. Untuk menggairahkan mahasiswa dalam berkarya, BPTI, Puspresnas mempunyai semboyan: Pulih lebih cepat, Bangkit lebih kuat, Berprestasi lebih hebat.

Agar pelaksanaan PIMNAS dapat berlangsung tertib, aman dan terkendali diperlukan adanya suatu prosedur tetap serta pentahapan penyelenggaraan. Prosedur tetap dan pentahapan tersebut:

1. Penetapan Perguruan Tinggi Penyelenggara;
2. Penetapan Peserta;
3. Penetapan Tim Juri;
4. Pengelompokan Kelas;
5. Pelaksanaan PIMNAS.

Perguruan Tinggi Penyelenggara PIMNAS tahun ini ditetapkan oleh Puspresnas berdasarkan proposal dan hasil evaluasi kesiapan penyelenggaraan PIMNAS. Pada prinsipnya penyelenggaraan PIMNAS dilaksanakan secara bergilir antara perguruan tinggi negeri atau swasta, yang berada di Jawa ataupun di luar Jawa, dengan mempertimbangkan faktor kesiapan, terutama fasilitas, pendanaan dan sumberdaya manusia.

Peserta PIMNAS adalah mahasiswa aktif Perguruan Tinggi di Indonesia yang karya PKM-nya dinyatakan layak untuk dipresentasikan dalam PIMNAS. Oleh karena itu, mahasiswa Tim Pelaksana PKM yang dinyatakan memenuhi syarat untuk mengikuti PIMNAS harus mengikuti tahapan seleksi dan penilaian. Disamping itu, PIMNAS juga dihadiri:

1. Peserta pameran poster atau gelar produk non PKM;
2. Peserta lomba dan festival serta acara lainnya dalam rangka Penyelenggaraan PIMNAS;
3. Dosen pendamping;
4. Peserta sarasehan;
5. Tamu undangan dari panitia dan Kementerian;
6. Peserta peninjau;
7. Tim juri;
8. Pendamping tim peserta PIMNAS.

Seluruh tim peserta PIMNAS diwajibkan membuat poster sesuai kriteria yang dijelaskan di dalam buku ini dan diunggah di web Simbelmawa (lihat ketentuan yang berlaku). Kecuali PKM-VGK dan PKM-GFT, PKM bidang lain wajib menyusun Artikel Ilmiah (aturan penulisan terdapat pada lampiran buku ini). Semua tim peserta PIMNAS diwajibkan mematuhi Tata Tertib yang telah ditetapkan. Tim peserta PIMNAS (kecuali PKM-GFT), wajib mengunggah Laporan Akhir, Luaran Wajib sesuai bidang PKM, dan Artikel Ilmiah ke SIMBelmawa sebelum pelaksanaan PIMNAS.

Tim peserta PIMNAS dikelompokkan sesuai dengan bidang PKM yang dilaksanakan, yaitu PKM-RE, PKM-RSH, PKM-K, PKM-PM, PKM-PI, PKM-KC, PKM-KI, PKM-VGK dan PKM-GFT. Jumlah kelompok di dalam kelas dan jumlah kelas dalam PIMNAS sangat ditentukan oleh alokasi dana. Pengelompokan peserta dilakukan oleh perwakilan Tim Pakar, Dir Belmawa Ditjen DiktiRistek, Dir. APTV Dirlitjen Dikti dan BPTI. Jumlah kelas setiap bidang PKM dapat saja berbeda.

Juri adalah pakar yang berasal dari dosen berbagai Perguruan Tinggi negeri maupun swasta yang memiliki kompetensi dalam melakukan penilaian dan/atau evaluasi secara adil, cerdas, transparan serta bertanggungjawab atas presentasi. Juri merupakan dosen yang tidak menjabat sebagai Rektor/Ketua/Direktur atau Wakil (Pembantu) Rektor/ Ketua/Direktur bidang kemahasiswaan dan Dekan serta Direktur Kemahasiswaan. Keanggotaan dan susunan tim juri PIMNAS ditetapkan melalui Surat Keputusan Kepala BPTI atau Kepala Puspresnas.

II. PELAKSANAAN PIMNAS

A. Pelaksanaan PIMNAS terdiri atas empat kegiatan besar:

1. Pembukaan;
2. Kegiatan utama;
3. Kegiatan penunjang;
4. Penutupan.

2.1 Pembukaan

Acara pembukaan PIMNAS kali ini dilaksanakan secara daring dengan mengundang berbagai kalangan terutama Pemda, pengusaha, dan industri. Acara pembukaan biasanya dimeriahkan pula dengan berbagai acara yang dirancang dan disiapkan oleh Panitia Pelaksana. Pembukaan dilakukan oleh Menteri atau Pejabat yang mewakilinya, dilanjutkan dengan penyerahan piala bergilir Adhikarta Kertawidya dari Pemimpin Perguruan Tinggi Juara Umum tahun sebelumnya kepada Kepala Pusat Prestasi Nasional atau yang mewakilinya. Selanjutnya diserahkan ke Panitia Pelaksana atau kepada Ketua Dewan Juri.

Secara garis besar susunan acara pembukaan PIMNAS 35 tahun 2022:

1. Penyambutan Rombongan Menteri dan Gubernur;
2. Sambutan Ketua Panitia Penyelenggara;
3. Sambutan Rektor Perguruan Tinggi Penyelenggara;
4. Sambutan Gubernur;
5. Sambutan Menteri sekaligus peresmian pembukaan;
6. Penyerahan piala bergilir dari Perguruan Tinggi penerima tahun sebelumnya kepada Kepala Puspresnas, selanjutnya diserahkan ke Panitia Penyelenggara atau ke Ketua Dewan Juri;
7. Penyajian kesenian;
8. Pembacaan doa;
9. Pemukulan Gong atau sejenisnya secara simbolis sebagai tanda dimulainya penyelenggaraan rangkaian acara PIMNAS;
10. Konferensi pers;

11. Ramah tamah.

Acara lain yang bersifat khusus masih diperkenankan untuk diadakan. Acara ini biasanya digagas Perguruan Tinggi Penyelenggara PIMNAS, dihubungkan dengan kegiatan di kampusnya. Acara ini dapat dikaitkan dengan acara seperti peresmian gedung asrama, gedung kuliah, perpustakaan, gedung baru dan lain-lainnya yang dilanjutkan dengan penandatanganan prasasti. Perlu diingat bahwa penyelenggara PIMNAS tahun 2022 ini sangat tergantung dari kondisi Pandemi Covid-19, sehingga pelaksanaannya dapat bergerak secara dinamis dan diserahkan sepenuhnya kepada perguruan tinggi penyelenggara dan Puspresnas.

2.2 Kegiatan Utama

Kegiatan utama PIMNAS:

1. Presentasi hasil kegiatan PKM-K, PKM-RE, PKM-RSH, PKM-PM, PKM-PI, PKM-KC, PKM-KI, PKM-VGK dan PKM-GFT yang diselenggarakan secara luring;
2. Pameran poster yang diselenggarakan secara luring atau disesuaikan dengan kondisi setempat.

Presentasi Program PKM di kelas dihadiri oleh kelompok mahasiswa, dosen pendamping (bergantung kapasitas ruang), peserta peninjau (bergantung kapasitas ruang) dan Tim Juri yang meliputi bidang:

1. PKM Riset Eksakta (PKM-RE);
2. PKM Riset Sosial Humaniora (PKM-RSH);
3. PKM Kewirausahaan (PKM-K);
4. PKM Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM-PM);
5. PKM Penerapan Iptek (PKM-PI);
6. PKM Karsa Cipta (PKM-KC);
7. PKM-Karya Inovatif (PKM-KI);
8. PKM Video Gagasan Konstruktif (PKM-VGK);
9. PKM Gagasan Futuristik Tertulis (PKM-GFT).

Penentuan peraih penghargaan PIMNAS di setiap kelas ditentukan berdasarkan akumulasi nilai Laporan Akhir, Artikel Ilmiah dan Presentasi (PKM-RE, PKM-RSH,

PKM-K, PKM-PM, PKM-PI, PKM-KC, PKM-KI); nilai Laporan Akhir, Nilai Video Luaran dan Nilai Presentasi (PKM-VGK); serta nilai Artikel atau Karya Tulis dan Nilai Presentasi (PKM-GFT). Total nilai tersebut merupakan komponen utama dari penilaian PIMNAS.

Penghargaan setara emas untuk masing-masing kelas diberikan kepada 1 (satu) kelompok terbaik yang memperoleh nilai total kelas tertinggi, penghargaan setara perak diberikan kepada 1 (satu) kelompok terbaik kedua yang memperoleh nilai total tertinggi kedua, dan penghargaan setara perunggu diberikan kepada 1 (satu) kelompok terbaik ketiga yang memperoleh nilai tertinggi ketiga.

Disamping penghargaan setara emas, perak dan perunggu, untuk masing-masing kelas juga diberikan penghargaan “Peserta Terfavorit” kepada kelompok selain kelompok penerima penghargaan setara emas, perak dan perunggu. Peserta Terfavorit ini ditentukan oleh juri kelas atas dasar pertimbangan:

1. Peserta yang produk kegiatannya menjanjikan level kemanfaatan tertinggi; atau
2. Peserta yang menunjukkan upaya dan kegigihan yang luar biasa dalam menyelesaikan PKM; atau
3. Peserta yang menunjukkan penampilan atraktif, kompak, menghibur, dan lain-lain.

Pameran poster PKM dilangsungkan pada ruang pameran atau akan ditentukan lain menyesuaikan situasi, kondisi dan menjadi objek penilaian Tim Juri. Penghargaan setara emas dalam poster untuk masing-masing kelas diberikan kepada 1 (satu) kelompok terbaik yang memperoleh nilai tertinggi, penghargaan setara perak untuk poster diberikan kepada 1 (satu) kelompok terbaik kedua yang memperoleh nilai total tertinggi kedua, dan penghargaan setara perunggu untuk poster diberikan kepada 1 (satu) kelompok terbaik ketiga yang memperoleh nilai total tertinggi ketiga.

2.3 Kegiatan Penunjang

Kegiatan penunjang adalah semua aktivitas selama PIMNAS berlangsung yang mengandung unsur edukatif, kreatif, dan komunikatif. Selain kegiatan utama, di PIMNAS 35 ini juga kemungkinan ada beberapa kegiatan penunjang. Kegiatan penunjang PIMNAS dapat berupa:

- a. Pameran poster karya PKM;
- b. Sarasehan Pimpinan PT Bidang Kemahasiswaan; dan
- c. *Studium Generale/Webinar*.

Pameran poster karya PKM dilangsungkan pada ruang pameran (d disesuaikan dengan kondisi lapangan) yang akan dinilai oleh Tim Juri secara luring. Aturan penjurian akan diatur pada petunjuk teknis pelaksanaan PIMNAS.

Sarasehan Bidang Kemahasiswaan merupakan forum Wakil/ Pembantu Rektor/Ketua/Direktur Bidang Kemahasiswaan Perguruan Tinggi se-Indonesia untuk berbagi pengalaman tentang peningkatan kemampuan penalaran mahasiswa. Forum ini juga berfungsi untuk mengevaluasi pelaksanaan PKM dan PIMNAS serta penetapan Perguruan Tinggi tuan rumah PIMNAS tahun berikutnya. Pada kesempatan ini Dirjen DiktiRistek dan Dirjen Diksi atau yang mewakili akan menyampaikan informasi perkembangan dalam penatalaksanaan PKM, sedangkan Kepala Pusat Prestasi Nasional akan menyampaikan informasi tentang rencana ke depan penatalaksanaan PIMNAS untuk menjadi perhatian seluruh pihak yang berkepentingan, sehingga dapat dijadikan bahan untuk perbaikan pelaksanaan PKM dan PIMNAS selanjutnya.

Studium Generale disesuaikan dengan tema PIMNAS yang sedang berlangsung, ditujukan kepada masyarakat kampus dan undangan lainnya. Pemilihan topik dan pembicara ditentukan oleh Panitia Penyelenggara. Topik dapat berupa hasil penelitian atau gagasan pemikiran yang relevan dengan situasi dan permasalahan yang sedang terjadi dan/atau dihadapi di masyarakat.

2.4 Penutupan

Pada ujung waktu pelaksanaan PIMNAS, diselenggarakan acara penutupan. Ketua Tim Juri dibantu beberapa anggotanya mengumumkan juara per kelas bidang PKM dan Juara Umum, setelah menyampaikan hasil evaluasi penyelenggaraan PIMNAS. Acara ini dilanjutkan dengan penyerahan medali, dan atau piagam penghargaan (simbolis kepada wakil peserta untuk menghindari kerumunan) diikuti pentas seni atau acara spontan dan santai. Acara penutupan diakhiri dengan penyerahan Piala bergilir ‘Adhikarta Kertawidya’.

A. Tatakelola Peserta Pimnas

Di era pasca pandemi Covid-19, peserta PIMNAS diharuskan mematuhi prokes dan telah divaksinasi. Panitia Penyelenggara PIMNAS menyediakan fasilitas akomodasi, transportasi, sarana dan fasilitas umum untuk dewan juri. Fasilitas umum yang memadai untuk juri selama PIMNAS antara lain toilet, tempat ibadah, ruang

istirahat, ruang makan, internet, dan ruang P3K. Panitia Penyelenggara PIMNAS senantiasa siap melayani, menjaga keamanan dan kenyamanan tim juri dan semua tamu PIMNAS lainnya.

Biaya akomodasi dan transportasi bagi tim PKM yang lolos PIMNAS beserta dosen pendamping atau utusan dari PT ditanggung oleh PT tersebut. Semua peserta PIMNAS wajib menghadiri acara pembukaan secara luring atau daring namun disekitar lokasi penyelenggaraan atau disesuaikan dengan kondisi lapangan. Peserta PIMNAS harus sudah mengetahui ruang kelas dan secara penuh hadir di kelasnya. Peserta PIMNAS yang sedang melakukan presentasi wajib menjaga proses.

B. Tatakelola Poster

Poster adalah alat atau media transfer informasi berupa teks dan gambar. Media ini dianggap efisien dan efektif dalam menyampaikan informasi.

Tujuan utama poster adalah menyampaikan informasi berbentuk gambar dan tulisan singkat. Poster juga bertujuan mengiklankan atau mengajak untuk berdiskusi sehingga menghasilkan suatu konsep baru. Bagi Tim PKM yang diundang ke PIMNAS diwajibkan menyajikan hasil pekerjaannya dalam bentuk poster. Hal ini untuk melatih mahasiswa dapat berkomunikasi dalam bentuk poster.

Poster yang akan ditampilkan dan dinilai di dalam PIMNAS dibuat dengan memperhatikan ketentuan:

1. Poster berjumlah 1 (satu) lembar dengan ukuran tinggi x lebar adalah 80 cm x 60 cm dipasang vertikal (*portrait*);
2. Poster hendaknya terbaca dengan baik dalam jarak maksimal 7 kaki atau sekitar 2 meter;
3. Jumlah kata sebaiknya dibatasi dipadukan dengan bentuk ilustrasi;
4. Pedoman tipografi: disarankan teks rata kanan kiri (*justified*) dengan *line spacing* 1,2 spasi;
5. Gunakan sub-judul dengan ukuran lebih besar dari teks (dapat juga memberi garis bawah/menggunakan *bold*);
6. Batasi panjang/panjang kolom tidak lebih dari 11 kata. Gunakan tidak lebih dari 2 *type face* (jenis huruf)/*font*;
7. Jangan menggunakan huruf *capital* semua;

8. Margin harus sesuai dengan besar kolom;
9. Desain *lay-out* poster harus memperhatikan prinsip keseimbangan formal-non formal, yaitu simetris-asimetris, prinsip kesatuan pengaturan elemen gambar, warna, latar belakang, gerak mengarahkan mata pembaca mengalir ke seluruh area poster;
10. Pertimbangkan hirarki dan kontras untuk menunjukkan penekanan objek atau hal mana yang diutamakan;
11. Isi poster harus dapat terbaca secara terstruktur untuk kemudahan 'navigasi' nya;
12. Poster harus memuat judul, nama pelaksana dan logo perguruan tinggi, latar belakang, tujuan, metode, hasil (dapat berupa teks gambar/fotografi/skema), kesimpulan, referensi (tambahan), sponsor/lembaga (+logo), detail *contact person*, tanggal atau waktu penelitian/pelaksanaan. PKM-K dilengkapi rencana usaha atau aktivitas usaha secara kuantitatif (nominal). PKM-PI berisi uraian tentang kondisi atau yang menjadi persoalan mitra dan solusi atau teknologi yang diterapkan bagi mitra sasaran, demikian pula PKM-PM profil dan permasalahan mitra/masyarakat sasaran, serta solusi yang dilakukan tim PKM serta keberhasilan program termasuk keberlanjutan program. Judul poster PKM-RE dan PKM-RSH diperbolehkan sesuai dengan Judul *Artikel Ilmiah* Final;
13. Gambar produk terutama PKM-KC dan PKM-KI atau PKM lainnya (jika ada), akan sangat mendukung impresi pelaksanaan kegiatan secara visual;
14. Gambar atau foto hendaknya taat pada ketentuan hak cipta dan etika penggunaannya;
15. Poster dibuat dengan perangkat lunak aplikasi komputer (dengan grafik, tabel disertai hasil dokumentasi fotografi dianjurkan jika ada);
16. Resolusi Poster minimal 300 dpi;
17. Poster dalam bentuk *softcopy* diunggah ke Simbelmawa atau yang akan ditentukan kemudian. Panitia akan menyajikan dalam bentuk virtual/digital.

C. Tata Tertib Presentasi

Presentasi hasil kegiatan PKM diatur dengan tahapan-tahapan:

1. Peserta adalah mahasiswa/kelompok mahasiswa yang terdaftar aktif di suatu PT dan telah mendaftar ulang secara daring serta memenuhi persyaratan administrasi PIMNAS;
2. Mahasiswa peserta PIMNAS diwajibkan mengenakan jaket almamater saat presentasi PIMNAS;
3. Mahasiswa peserta PIMNAS diwajibkan hadir dalam ruang minimal 30 (tiga puluh) menit sebelum presentasi pada hari yang dijadwalkan dimulai;
4. Alokasi waktu untuk presentasi PKM selain PKM-VGK adalah maksimal 10 menit dan untuk tanya jawab 15 menit, sedangkan alokasi waktu untuk presentasi PKM-VGK dan pemutaran video/cuplikan video adalah maksimal 10 menit dan tanya jawab 15 menit. Persiapan dilakukan 5 menit dan dipandu oleh host masing-masing ruangan. Aturan yang baku akan disusun kemudian dan disampaikan saat *technical meeting*;
5. Selama presentasi berlangsung, peserta tidak diperkenankan keluar-masuk ruang kelas, kecuali ada suatu yang sifatnya darurat dan mendapat ijin dari penanggung jawab ruang kelas;
6. Hanya tim Juri dan peserta yang terdaftar di ruang tersebut diperbolehkan untuk bertanya pada sesi tanya jawab;
7. Semua materi presentasi harus sudah dikirim ke Tim IT Panitia sebelum pelaksanaan presentasi. Tata cara pengunggahan dan waktu unggah akan ditentukan kemudian oleh panitia penyelenggara;
8. Peserta tidak diperkenankan menggunakan komputer sendiri untuk melakukan presentasi. Presentasi menggunakan materi yang telah dikirim ke Panitia sebelumnya, dan ditayangkan oleh tim PKM atau penanggungjawab ruangan yang ditugaskan sebagaimana akan diinformasikan saat *technical meeting* atau sesuai dengan kondisi lapangan;
9. Urutan presentasi didasarkan pada hasil pengundian nomor urut peserta;
10. Kelompok yang melakukan presentasi pertama dan seterusnya didasarkan pada hasil undian yang dilakukan oleh juri/host panitia. Undian peserta dilakukan secara digital;

11. Setiap peserta yang belum mendapat undian diwajibkan menghadiri seluruh acara presentasi kecuali jika ada halangan yang telah disampaikan dan diijinkan oleh tim Juri;
12. Apabila pada saat presentasi peserta tidak hadir, maka keikutsertaan kelompok tersebut dianggap gugur kecuali ditentukan lain;
13. Pertanyaan Tim Juri dan mahasiswa disarankan bersifat eksplorasi kreativitas, klarifikasi, pengembangan wawasan dan pertukaran informasi ilmiah;
14. Jumlah maksimal peserta yang mempresentasikan PKM per kelas dalam satu hari harus sesuai dengan jumlah yang telah ditentukan sebelumnya pada saat *technical meeting*;
15. Agar tidak mengganggu jalannya presentasi, semua alat komunikasi harus berada dalam posisi tidak diaktifkan atau *silent*, dan peserta yang tidak sedang melakukan presentasi harus memosisikan mikrofon perangkatnya pada posisi *mute*;
16. Peserta, pendamping dan atau pengunjung tidak diperkenankan mengganggu ketertiban pelaksanaan presentasi;
17. Tim Juri akan menghentikan acara presentasi apabila situasi dan kondisi dalam ruangan tidak tertib;
18. Jumlah yang hadir di dalam ruang akan dibatasi sesuai dengan aturan prokes Covid-19;
19. Hadirin yang ada dalam ruang presentasi wajib menggunakan masker, kecuali bila kondisi tertentu atau ada ketentuan lain;
20. Seluruh tata tertib ini wajib dipatuhi peserta;
21. Setiap ruang akan diatur oleh panitia yang bertugas.

D. Pameran Poster

Pengaturan kegiatan Pameran Poster PKM:

1. Panitia menyiapkan sarana dan prasarana pameran poster peserta PIMNAS;
2. Poster harus dibuat sesuai aturan yang telah ditentukan;
3. Isi poster sepenuhnya menjadi tanggung jawab peserta;
4. Poster dinilai tim Juri;
5. Penilaian poster dilakukan pada hari dan waktu yang telah ditentukan;

6. Poster harus sudah dapat diakses secara virtual/digital paling lambat 1 (satu) jam sebelum acara pembukaan PIMNAS atau menyesuaikan dengan aturan pelaksanaan PIMNAS.

E. Penataan Jadwal Presentasi dan Poster

Perguruan Tinggi pelaksana harus mengatur jadwal kegiatan dengan memperhatikan:

1. Presentasi dilaksanakan selama dua hari, yaitu hari kedua dan ketiga, atau disesuaikan dengan kondisi lapangan;
2. Poster ditampilkan dan dinilai pada satu hari tertentu disesuaikan dengan kondisi lapangan, dinilai secara bersamaan oleh juri kelas yang telah ditentukan sebelumnya. Rekapitulasi hasil penilaian poster dilakukan pada hari tersebut;
3. Pengisian kuesioner evaluasi mutu penyelenggaraan secara daring dilakukan oleh seluruh mahasiswa dan tim Juri pada akhir sesi presentasi.

F. Penilaian dan Penetapan Pemenang

Tim Juri melakukan penilaian karya kreatif mahasiswa pada kegiatan utama, yaitu presentasi PKM dan poster. Penilaian terhadap presentasi dilakukan oleh tiga orang juri di setiap kelas sesuai bidang PKM. Penilaian tim Juri berdasarkan pada mutu presentasi dan tanya jawab dengan menggunakan program penilaian daring sesuai format penilaian seperti disajikan pada Pedoman PKM.

Nilai akhir adalah nilai rata-rata Nilai Kelas (NK) dari ketiga juri kelas dengan syarat tidak ada perbedaan 100 point masing-masing juri. NK terdiri dari Nilai Laporan Akhir (NLA); Nilai Artikel Ilmiah (NAI) dan Nilai Presentasi (NP) untuk PKM-RE, PKM-RSH, PKM-K, PKM-PM, PKM-PI, PKM-KC dan PKM-KI. Untuk PKM-VGK, Nilai Laporan Akhir (NLA), Nilai Video Luaran (NVL) dan Nilai Presentasi (NP). Untuk PKM-GFT, nilai Karya Tulis (NKT) dan Nilai presentasi (NP).

Laporan Akhir diambil dari Laporan akhir yang sudah diunggah oleh tim ke Simbelmawa dan dinilai sesuai format penilaian di Lampiran buku ini.

Artikel ilmiah wajib disusun oleh Tim PKM peserta PIMNAS semua bidang kecuali bidang PKM-VGK dan PKM-GFT. PKM-RE dan PKM-RSH diperkenankan

menggunakan luaran PKM yaitu Artikel Ilmiah final yang sudah diunggah atau diunggah ulang. Sistematika Penulisan Artikel Ilmiah peserta PIMNAS untuk bidang PKM-RE, PKM-RSH, PKM-K, PKM-PM, PKM-PI, PKM-KC dan PKM-KI) sebagai berikut: **Judul Artikel Ilmiah** dibuat ringkas maksimal 20 kata dengan menonjolkan kata kunci kegiatan PKM dan hasil utamanya, huruf kapital, serta hindari adanya singkatan. **Naskah artikel ilmiah** ditulis dalam Bahasa Indonesia, satu kolom. Dikemas dalam bentuk berkas (*file*) pdf. Artikel ilmiah dari halaman judul sampai dengan halaman akhir daftar pustaka yang jumlahnya minimal 8 (delapan) dan maksimal 15 (lima belas) halaman, diberi nomor halaman dengan angka arab: 1, 2, 3, ..., yang diletakkan pada sudut kanan atas. Penomoran halaman 1 (satu) dimulai dari halaman judul artikel ilmiah. Berkas (*file*) isi utama artikel ilmiah diunggah ke SIMBelmawa dengan penamaan *file*: namaketua_namapt_BidangPKM.pdf. Aturan dan isi Artikel Ilmiah PIMNAS masing-masing bidang PKM ada di lampiran Buku Panduan ini.

Formulir penilaian presentasi PIMNAS mengacu pada pedoman penilaian:

$$\text{NK (selain PKM-GFT)} = 0,15 \times \text{NLA} + 0,25 \times \text{NAI/NVL} + 0,6 \times \text{NP}$$

$$\text{NK (PKM GFT)} = 0,5 \times \text{NKT} + 0,5 \times \text{NP}$$

Apabila dalam penilaian tim Juri terdapat perbedaan yang mencolok (lebih dari 100) di antara ketiga juri maka ketiga Juri wajib membahasnya segera setelah sesi berakhir untuk menyelesaikan perbedaan penilaian tersebut. Untuk setiap jenis PKM-RE, PKM-RSH, PKM-K, PKM-PM, PKM-PI, PKM-KC, PKM-VGK dan PKM-GFT) ditetapkan tiga kelompok terbaik. Kelompok terbaik pertama, kedua dan ketiga untuk presentasi maupun poster akan diberikan penghargaan setara emas, perak, atau perunggu.

1. Penilaian Poster

Prosedur penilaian poster PKM:

- a. Penilaian poster dilakukan oleh tim Juri Poster. Tim Juri Poster secara khusus melakukan penilaian dengan mengamati langsung poster secara bersamaan;

- b. Apabila dalam penilaian tim Juri Poster terdapat perbedaan yang mencolok (lebih dari 100), tim Juri wajib membahasnya pada saat jeda acara untuk menyelesaikan perbedaan penilaian tersebut;
- c. Dari hasil penilaian juri di masing-masing kelas poster ditetapkan tiga kelompok terbaik yang akan mendapatkan penghargaan setara emas, perak, dan perunggu;
- d. Penilaian poster dan produk dilakukan mengikuti format dan kriteria yang telah ditetapkan seperti pada buku panduan.

2. Penetapan Juara Umum

Juara umum ditetapkan berdasarkan angka tertinggi nilai PIMNAS yang diperoleh kontingen peserta suatu perguruan tinggi. Hasil perolehan medali setara emas, perak dan perunggu untuk presentasi diberikan bobot 80%, sedangkan dari poster 20%. Setiap perolehan setara emas diberi skor 3, setiap perolehan setara perak diberi skor 2 dan setiap perolehan setara perunggu diberi 1.

Nilai PIMNAS dihitung dengan mengalikan perolehan medali setara emas dengan bobot dan skor untuk presentasi dan poster untuk selanjutnya dijumlahkan = [(jumlah medali setara emas presentasi x 80% x 3) + (jumlah medali setara emas poster x 20% x 3)].

Apabila terjadi kesamaan jumlah penghargaan setara emas yang diperoleh lebih dari satu perguruan tinggi, maka penetapan Juara Umum diperhitungkan melalui jumlah perolehan penghargaan setara perak dengan cara perhitungan seperti di atas dengan nilai skor setara perak adalah 2, dan selanjutnya jika terjadi hal yang sama pula dalam perolehan penghargaan setara perak, maka penetapan sebagai Juara Umum diperhitungkan melalui jumlah perolehan penghargaan setara perunggu dengan cara perhitungan seperti di atas dengan nilai skor setara perunggu adalah 1.

Jika terjadi hal yang sama dalam perolehan penghargaan setara perunggu, maka Juara Umum didasarkan atas banyaknya jumlah peserta PT yang lolos di PIMNAS. Para kelompok penerima penghargaan setara emas, perak dan perunggu, untuk presentasi, untuk penyajian poster serta Juara Umum diumumkan oleh Ketua Tim Juri atau Juri yang mewakilinya pada waktu acara penutupan. Keputusan Tim Juri dalam penentuan kelompok penerima penghargaan dan Juara Umum tidak dapat diganggu gugat.

G. Evaluasi Mutu Penyelenggaraan PIMNAS

Dalam upaya peningkatan mutu pelaksanaan kegiatan PKM khususnya dan PIMNAS umumnya, Puspresnas difasilitasi oleh PT penyelenggara melakukan evaluasi langsung melalui penyebaran link kuesioner kepada seluruh peserta dan Tim Juri yang diunggah pada ruang diskusi di aplikasi Webinar yang digunakan. Hasil rekapitulasi jawaban kuesioner menjadi bahan dasar untuk mengevaluasi dan upaya peningkatan mutu tatakelola PKM dan PIMNAS pada tahun selanjutnya.

Jawaban spontan dan jujur menjadi faktor penentu validitas dan kemanfaatan evaluasi ini. Hasil evaluasi selanjutnya akan disampaikan Ketua Tim Juri atau yang mewakilinya pada acara penutupan, sesaat sebelum menyampaikan keputusan kelompok terbaik dan Juara Umum.

III. PENUTUP

Upaya perbaikan Pedoman PKM secara kontinyu dilakukan sesuai dengan kebijakan baru Pimpinan terkait, tuntutan perkembangan dan tantangan zaman. Tujuannya untuk meningkatkan pemahaman yang lebih baik terhadap setiap bidang PKM dan pemahaman tentang aturan main yang menjadi kesepakatan baru. Perbaikan yang dilakukan pada kesempatan ini cukup signifikan baik dari sisi administrasi maupun substansi program, terutama disebabkan kondisi pandemi Covid-19. Namun demikian, perubahan yang disusun dalam panduan ini tetap memperhatikan kualitas pelaksanaan PKM yang semakin baik.

Panduan PIMNAS 2022 ini tersusun berkat kerjasama yang baik antara para Pimpinan PT Bidang Kemahasiswaan, Tim Penyelenggara PIMNAS 35, Tim Inti Pengembang PKM, Tim Dikti dan Diksi, serta Tim Puspresnas/BPTI. Panduan ini merupakan acuan dalam pelaksanaan PIMNAS, khususnya bagi Mahasiswa dan Dosen Pendamping saat menyusun materi presentasi dan poster, mengunggah ke SIMbelmawa, serta memahami tata tertib pelaksanaan PIMNAS. Panduan ini juga dapat dijadikan acuan oleh Pengelola kegiatan PKM baik di PT maupun di lingkungan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi termasuk Tim Penilai dan Tim Pakar yang mengawal kegiatan PKM. Dengan mengacu pada panduan ini, diharapkan para pihak terkait kegiatan PIMNAS dapat menjalankan fungsinya secara lebih baik untuk meraih tujuan kegiatan PKM.

Petunjuk teknis pelaksanaan PIMNAS 35 tahun 2022 akan diterbitkan terpisah dari buku Panduan ini oleh Panitia Penyelenggara.

SUMBER REFERENSI

Pedoman Umum PKM tahun 2021 dan 2022, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi



LAMPIRAN

Lampiran 1.A. Formulir Penilaian Laporan Akhir

Judul Kegiatan	:	.....
Bidang PKM	:	PKM-RE
Bidang Ilmu	:	.....
NIM / Nama Ketua	:	.....
NIM / Nama Anggota 1	:	.....
.....	:
NIM / Nama Anggota 4	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
Program Studi	:	.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Pendahuluan	15		
2	Tinjauan Pustaka	20		
3	Metode Riset	25		
4	Hasil yang Dicapai dan Potensi Khusus	25		
5	Penutup (Kesimpulan dan Saran)	10		
6	Daftar Pustaka	5		
Total		100		

Keterangan:

Nilai = Bobot x Skor; Skor (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);

Komentar:

	Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,
	Tanda tangan
	(Nama Lengkap)

Lampiran 1.B. Formulir Penilaian Artikel Ilmiah

Judul Kegiatan	:	.....
Bidang PKM	:	PKM-RE
Bidang Ilmu	:	.....
NIM / Nama Ketua	:	.....
NIM / Nama Anggota 1	:	.....
.....	:
NIM / Nama Anggota 4	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
Program Studi	:	.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	JUDUL: Kesesuaian isi dan judul artikel	5		
2	ABSTRAK/ABSTRACT: Latar belakang; tujuan; metode; hasil; kesimpulan; kata kunci	10		
3	PENDAHULUAN: Persoalan yang mendasari penelitian; uraian dasar keilmuan yang mendukung; kesenjangan penelitian, kemutakhiran atau kebaruan	15		
4	METODE: Penjelasan mengenai disain penelitian; tahapan penelitian; variabel (objek) dan indikator penelitian; sumber dan teknik pengumpulan data; teknik analisis data. Sesuai dengan permasalahan/ tujuan	25		
5	HASIL DAN PEMBAHASAN: Kumpulan dan kejelasan penampilan data proses/teknik pengolahan data; ketajaman analisis dan sintesis data; perbandingan hasil dengan hipotesis atau hasil sejenis sebelumnya	30		
6	KESIMPULAN: Tingkat ketercapaian hasil dengan tujuan	10		
7	DAFTAR PUSTAKA: Ditulis sesuai dengan peraturan model <i>Harvard</i> ; sesuai dengan uraian sitasi; kemutakhiran pustaka.	5		
Total		100		

Keterangan:

Nilai = Bobot x Skor; Skor (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);

Komentar:

	Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,
	Tanda tangan
	(Nama Lengkap)

Lampiran 1.C. Formulir Penilaian Presentasi

Judul Kegiatan	:	.....
Bidang PKM	:	PKM-RE
Bidang Ilmu	:	.....
NIM / Nama Ketua	:	.....
NIM / Nama Anggota 1	:	.....
.....	:
NIM / Nama Anggota 4	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
Program Studi	:	.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Penggunaan alat bantu presentasi (<i>powerpoint</i> , sistematika, keterbacaan)	10		
2	Penampilan dalam presentasi (sikap, sistematika, kejelasan, ketepatan waktu)	10		
3	Kreativitas: Kreativitas gagasan (keunikan, kebaruan, ketepatan solusi) Permasalahan yang diajukan, tujuan sesuai dengan permasalahan yang diajukan.	20		
4	Kualitas dan validitas data/informasi (instrumen yang digunakan, desain riset, statistik yang digunakan, ketepatan penyajian data), Komprehensifitas data/informasi (jumlah data yang dihasilkan, keterkaitan data satu sama lainnya)	20		
5	Manfaat/nilai tambah/keberlanjutan (signifikansi hasil riset dengan persoalan riset yang diangkat, kualitas persoalan riset dan analisis yang disampaikan)	10		
6	Diskusi (akurasi dalam menjawab pertanyaan, kedalaman pemahaman)	20		
7	Kontribusi anggota tim	10		
Total		100		

Keterangan:

Nilai = Bobot x Skor; Skor (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);

Komentar:

	Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,
	Tanda tangan
	(Nama Lengkap)

Lampiran 2.A. Formulir Penilaian Laporan Akhir

Judul Kegiatan	:	.....
Bidang PKM	:	PKM-RSH
Bidang Ilmu	:	.....
NIM / Nama Ketua	:	.....
NIM / Nama Anggota 1	:	.....
.....	:
NIM / Nama Anggota 4	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
Program Studi	:	.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Pendahuluan	15		
2	Tinjauan Pustaka	20		
3	Metode Riset	25		
4	Hasil yang Dicapai dan Potensi Khusus	25		
5	Penutup (Kesimpulan dan Saran)	10		
6	Daftar Pustaka	5		
Total		100		

Keterangan:
Nilai = Bobot x Skor; Skor (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);
Komentar:

	Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,
	Tanda tangan
	(Nama Lengkap)

Lampiran 2.B. Formulir Penilaian Artikel Ilmiah

Judul Kegiatan	:	.....
Bidang PKM	:	PKM-RSH
Bidang Ilmu	:	.....
NIM / Nama Ketua	:	.....
NIM / Nama Anggota 1	:	.....
.....	:
NIM / Nama Anggota 4	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
Program Studi	:	.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	JUDUL: Kesesuaian isi dan judul artikel	5		
2	ABSTRAK/ABSTRACT: Latar belakang, tujuan, metode, hasil, kesimpulan, kata kunci	10		
3	PENDAHULUAN: Persoalan yang mendasari; uraian dasar keilmuan yang mendukung, kesenjangan penelitian; kemutakhiran atau kebaruan	15		
4	METODE: Penjelasan mengenai disain penelitian; tahapan penelitian; variabel (objek) dan indikator penelitian; sumber dan teknik pengumpulan data; teknik analisis data. Sesuai dengan permasalahan/tujuan.	25		
5	HASIL DAN PEMBAHASAN: Kumpulan dan kejelasan penampilan data; proses/teknik pengolahan data; ketajaman analisis dan sintesis data; perbandingan hasil dengan hipotesis atau hasil sejenis sebelumnya	30		
6	KESIMPULAN: Tingkat ketercapaian hasil dengan tujuan	10		
7	DAFTAR PUSTAKA: Ditulis sesuai dengan peraturan model <i>Harvard</i> ; sesuai dengan uraian sitasi; kemutakhiran pustaka.	5		
Total		100		

Keterangan:

Nilai = Bobot x Skor; Skor (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);

Komentar:

	Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,
	Tanda tangan
	(Nama Lengkap)

Lampiran 2.C. Formulir Penilaian Presentasi

Judul Kegiatan	:	.....
Bidang PKM	:	PKM-RSH
Bidang Ilmu	:	.....
NIM / Nama Ketua	:	.....
NIM / Nama Anggota 1	:	.....
.....	:
NIM / Nama Anggota 4	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
Program Studi	:	.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Penggunaan alat bantu presentasi (<i>powerpoint</i> , sistematika, keterbacaan)	10		
2	Penampilan dalam presentasi (sikap, sistematika, kejelasan, ketepatan waktu)	10		
3	Kreativitas: Kreativitas gagasan (keunikan, kebaruan, ketepatan solusi) Permasalahan yang diajukan, tujuan sesuai dengan permasalahan yang diajukan.	20		
4	Kualitas dan validitas data/informasi (instrumen yang digunakan, desain riset, statistik yang digunakan, ketepatan penyajian data), Komprehensitifitas data/informasi (jumlah data yang dihasilkan, keterkaitan data satu sama lainnya)	20		
5	Manfaat/nilai tambah/keberlanjutan (signifikansi hasil riset dengan persoalan riset yang diangkat, kualitas persoalan riset dan analisis yang disampaikan)	10		
6	Diskusi (akurasi dalam menjawab pertanyaan, kedalaman pemahaman)	20		
7	Kontribusi anggota tim	10		
Total		100		

Keterangan:

Nilai = Bobot x Skor; Skor (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);

Komentar:

	Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,
	Tanda tangan (Nama Lengkap)

Lampiran 3.A. Formulir Penilaian Laporan Akhir

Judul Kegiatan	:	.....
Bidang PKM	:	PKM-K
Bidang Ilmu	:	.....
NIM / Nama Ketua	:	.....
NIM / Nama Anggota 1	:	.....
.....	:
NIM / Nama Anggota 4	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
Program Studi	:	.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Pendahuluan	15		
2	Gambaran Umum Rencana Usaha	20		
3	Metode Pelaksanaan (meliputi aspek produksi, pemasaran, dan manajemen usaha)	25		
4	Hasil yang Dicapai	15		
5	Potensi Pengembangan Usaha	15		
6	Penutup (kesimpulan dan saran)	10		
Total		100		

Keterangan:

Nilai = Bobot x Skor; Skor (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);

Komentar:

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 3.B Formulir Penilaian Artikel Ilmiah

Judul Kegiatan	:	.....
Bidang PKM	:	PKM-K
Bidang Ilmu	:	.....
NIM / Nama Ketua	:	.....
NIM / Nama Anggota 1	:	.....
.....	:
NIM / Nama Anggota 4	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
Program Studi	:	.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	JUDUL: Kesesuaian isi dan judul artikel	5		
2	ABSTRAK/ABSTRACT: Latar belakang; tujuan; metode; hasil; kesimpulan; kata kunci	10		
3	PENDAHULUAN: Persoalan pasar yang mendasari pelaksanaan; uraian dasar-dasar keilmuan yang mendukung; kemutakhiran substansi pekerjaan	15		
4	METODE: Kesesuaian dengan persoalan yang diselesaikan; pengembangan metode baru; penggunaan metode yang sudah ada	25		
5	HASIL DAN PEMBAHASAN: Komoditas usaha, kumpulan dan kejelasan penampilan data; analisis ekonomi usaha, pengembangan usaha, rencana tahapan selanjutnya untuk pengembangan usaha.	30		
6	KESIMPULAN: Tingkat ketercapaian hasil dengan tujuan	10		
7	DAFTAR PUSTAKA: Ditulis sesuai dengan peraturan model <i>Harvard</i> ; sesuai dengan uraian sitasi; kemutakhiran pustaka	5		
Total		100		

Keterangan:

Nilai = Bobot x Skor; Skor (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);

Komentar:

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 3.C. Formulir Penilaian Presentasi

Judul Kegiatan	:	.....
Bidang PKM	:	PKM-K
Bidang Ilmu	:	.....
NIM / Nama Ketua	:	.....
NIM / Nama Anggota 1	:	.....
.....	:
NIM / Nama Anggota 4	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
Program Studi	:	.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Penggunaan alat bantu presentasi (<i>powerpoint</i> , sistematika, keterbacaan)	10		
2	Penampilan dalam presentasi (sikap, sistematika, kejelasan, ketepatan waktu)	10		
3	Kreativitas Kreativitas gagasan (usaha, produk komoditas) Kebutuhan pasar tinggi Adopsi penguasaan iptek tinggi	25		
4	Potensi Manfaat produk usaha, Potensi keberlanjutan usaha	15		
5	Analisis Ekonomi dan keberhasilan usaha	10		
6	Diskusi (akurasi dalam menjawab pertanyaan, kedalaman pemahaman)	20		
7	Kontribusi anggota tim	10		
Total		100		

Keterangan:

Nilai = Bobot x Skor; Skor (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);

Komentar:

	Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,
	Tanda tangan
	(Nama Lengkap)

Lampiran 4.A. Formulir Penilaian Laporan Akhir

Judul Kegiatan	:	.....
Bidang PKM	:	PKM-PM
Bidang Ilmu	:	.....
NIM / Nama Ketua	:	.....
NIM / Nama Anggota 1	:	.....
.....	:
NIM / Nama Anggota 4	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
Program Studi	:	.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Pendahuluan	15		
2	Gambaran umum masyarakat mitra	20		
3	Metode Pelaksanaan	25		
4	Hasil yang Dicapai dan Potensi Keberlanjutan	25		
5	Penutup (Kesimpulan dan Saran)	10		
6	Daftar Pustaka	5		
Total		100		

Keterangan:

Nilai = Bobot x Skor; Skor (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);

Komentar:

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 4.B. Formulir Penilaian Artikel Ilmiah

Judul Kegiatan	:	.....
Bidang PKM	:	PKM-PM
Bidang Ilmu	:	.....
NIM / Nama Ketua	:	.....
NIM / Nama Anggota 1	:	.....
.....	:
NIM / Nama Anggota 4	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
Program Studi	:	.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	JUDUL: Kesesuaian isi dan judul artikel	5		
2	ABSTRAK/ABSTRACT: Latar belakang; tujuan; metode; hasil; kesimpulan; kata kunci	10		
3	PENDAHULUAN: Latar belakang yang menggambarkan masalah mitra dan solusi penyelesaian masalah, tujuan, manfaat dan potensinya, merujuk dari berbagai sumber pustaka	15		
4	METODE: Kesesuaian dengan persoalan yang diselesaikan; penggunaan metode yang sudah ada atau yang dikembangkan	25		
5	HASIL DAN PEMBAHASAN: HASIL DAN PEMBAHASAN: Kumpulan dan kejelasan penampilan data evaluasi program, manfaat bagi mitra, Keberhasilan program dan keberlanjutan program	30		
6	KESIMPULAN: Tingkat ketercapaian hasil dengan tujuan	10		
7	DAFTAR PUSTAKA: Ditulis sesuai dengan peraturan model <i>Harvard</i> ; sesuai dengan uraian sitasi; kemutakhiran pustaka.	5		
Total		100		

Keterangan:

Nilai = Bobot x Skor; Skor (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);

Komentar:

	Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,
	Tanda tangan
	(Nama Lengkap)

Lampiran 4.C. Formulir Penilaian Presentasi

Judul Kegiatan	:	.....
Bidang PKM	:	PKM-PM
Bidang Ilmu	:	.....
NIM / Nama Ketua	:	.....
NIM / Nama Anggota 1	:	.....
.....	:
NIM / Nama Anggota 4	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
Program Studi	:	.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Penggunaan alat bantu presentasi (<i>powerpoint</i> , sistematika, keterbacaan)	10		
2	Penampilan dalam presentasi (sikap, sistematika, kejelasan, ketepatan waktu)	10		
3	Kreativitas dalam menyelesaikan masalah mitra, menggunakan metode penyelesaian yang sudah ada atau pengembangan	25		
4	Potensi: Evaluasi keberhasilan program, manfaat program bagi mitra	15		
5	Keberlanjutan program bagi mitra, potensi lain yang dikembangkan	10		
6	Diskusi (akurasi dalam menjawab pertanyaan, kedalaman pemahaman)	20		
7	Kontribusi anggota tim	10		
Total		100		

Keterangan:

Nilai = Bobot x Skor; Skor (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);

Komentar:

	Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,
	Tanda tangan
	(Nama Lengkap)

Lampiran 5.A. Formulir Penilaian Laporan Akhir

Judul Kegiatan	:	.....
Bidang PKM	:	PKM-PI
Bidang Ilmu	:	.....
NIM / Nama Ketua	:	.....
NIM / Nama Anggota 1	:	.....
.....	:
NIM / Nama Anggota 4	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
Program Studi	:	.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Pendahuluan (gambaran mitra beserta permasalahan mitra, sumber inspirasi tantangan intelektual penyelesaian masalah mitra)	15		
2	Tinjauan Pustaka (kajian teori dari tantangan intelektual)	20		
3	Metode Pelaksanaan (konstruksi dan inspirasi)	25		
4	Hasil yang Dicapai dan Potensi Khusus	25		
5	Penutup (kesimpulan dan saran)	10		
6	Daftar Pustaka	5		
Total		100		

Keterangan:

Nilai = Bobot x Skor; Skor (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);

Komentar:

	Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,
	Tanda tangan
	(Nama Lengkap)

Lampiran 5.B Formulir Penilaian Artikel Ilmiah

Judul Kegiatan	:	.....
Bidang PKM	:	PKM-PI
Bidang Ilmu	:	.....
NIM / Nama Ketua	:	.....
NIM / Nama Anggota 1	:	.....
.....	:
NIM / Nama Anggota 4	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
Program Studi	:	.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	JUDUL: Kesesuaian isi dan judul artikel	5		
2	ABSTRAK/ABSTRACT: Latar belakang; tujuan; metode; hasil; kesimpulan; kata kunci	10		
3	PENDAHULUAN: Persoalan mitra yang mendasari pelaksanaan program; uraian dasar keilmuan yang mendukung; kemutakhiran substansi pekerjaan, tujuan, manfaat program	15		
4	METODE: Pelaksanaan dan kesesuaian dengan persoalan mitra yang akan diselesaikan; pengembangan metode atau penggunaan metode yang sudah ada	25		
5	HASIL DAN PEMBAHASAN: Solusi iptek yang diaplikasikan mitra, Evaluasi hasil pelaksanaan program, keberhasilan program, keberlanjutan program dan potensi khusus	30		
6	KESIMPULAN: Tingkat ketercapaian hasil dengan tujuan	10		
7	DAFTAR PUSTAKA: Ditulis sesuai dengan peraturan model <i>Harvard</i> ; sesuai dengan uraian sitasi; kemutakhiran pustaka.	5		
Total		100		

Keterangan:

Nilai = Bobot x Skor; Skor (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);

Komentar:

	Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,
	Tanda tangan
	(Nama Lengkap)

Lampiran 5.C. Formulir Penilaian Presentasi

Judul Kegiatan	:	.....
Bidang PKM	:	PKM-PI
Bidang Ilmu	:	.....
NIM / Nama Ketua	:	.....
NIM / Nama Anggota 1	:	.....
.....	:
NIM / Nama Anggota 4	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
Program Studi	:	.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Penggunaan alat bantu presentasi (<i>powerpoint</i> , sistematika, keterbacaan)	10		
2	Penampilan dalam presentasi (sikap, sistematika, kejelasan, ketepatan waktu)	10		
3	Kreativitas dalam menyelesaikan masalah mitra, menggunakan metode penyelesaian yang sudah ada atau pengembangan	20		
4	Potensi: Evaluasi keberhasilan program, manfaat program bagi mitra	20		
5	Keberlanjutan program bagi mitra, potensi lain yang dikembangkan	10		
6	Diskusi (akurasi dalam menjawab pertanyaan, kedalaman pemahaman)	20		
7	Kontribusi anggota tim	10		
Total		100		

Keterangan:

Nilai = Bobot x Skor; Skor (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);

Komentar:

	Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,
	Tanda tangan
	(Nama Lengkap)

Lampiran 6.A. Formulir Penilaian Laporan Akhir

Judul Kegiatan	:	.....
Bidang PKM	:	PKM-KC
Bidang Ilmu	:	.....
NIM / Nama Ketua	:	.....
NIM / Nama Anggota 1	:	.....
.....	:
NIM / Nama Anggota 4	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
Program Studi	:	.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Pendahuluan (sumber inspirasi, tantangan intelektual)	15		
2	Tinjauan Pustaka (kajian teori dari tantangan intelektual)	15		
3	Tahap Pelaksanaan (konstruksi dari inspirasi)	25		
4	Hasil yang Dicapai dan Potensi Khusus	30		
5	Penutup (kesimpulan dan saran)	10		
6	Daftar Pustaka	5		
Total		100		

Keterangan:

Nilai = Bobot x Skor; Skor (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);

Komentar:

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 6.B. Formulir Penilaian Artikel Ilmiah

Judul Kegiatan	:	.....
Bidang PKM	:	PKM-KC
Bidang Ilmu	:	.....
NIM / Nama Ketua	:	.....
NIM / Nama Anggota 1	:	.....
.....	:
NIM / Nama Anggota 4	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
Program Studi	:	.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	JUDUL: Kesesuaian isi dan judul artikel	5		
2	ABSTRAK/ABSTRACT: Latar belakang; tujuan; metode; hasil; kesimpulan; kata kunci	10		
3	PENDAHULUAN: Persoalan yang mendasari pelaksanaan; uraian dasar keilmuan yang mendukung; kemutakhiran substansi pekerjaan	15		
4	METODE: Kesesuaian dengan persoalan yang akan diselesaikan; konstruksi produk; penggunaan dan pengembangan metode	25		
5	HASIL DAN PEMBAHASAN: Realisasi produk yang direncanakan; kelayakan dan keunggulan produk; prediksi kemanfaatan; ketajaman analisis dan sintesis data yang mendukung kelayakan produk yang dihasilkan; perbandingan hasil dengan produk sejenis yang sudah ada	30		
6	KESIMPULAN: Tingkat ketercapaian hasil	10		
7	DAFTAR PUSTAKA: Ditulis sesuai dengan peraturan model <i>Harvard</i> ; sesuai dengan uraian sitasi; kemutakhiran pustaka	5		
Total		100		

Keterangan:

Nilai = Bobot x Skor; Skor (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);

Komentar:

	Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai, Tanda tangan (Nama Lengkap)
--	---

Lampiran 6.C. Formulir Penilaian Presentasi

Judul Kegiatan	:	.....
Bidang PKM	:	PKM-KC
Bidang Ilmu	:	.....
NIM / Nama Ketua	:	.....
NIM / Nama Anggota 1	:	.....
.....	:
NIM / Nama Anggota 4	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
Program Studi	:	.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Penggunaan alat bantu presentasi (<i>powerpoint</i> , sistematika, keterbacaan)	10		
2	Penampilan dalam presentasi (sikap, sistematika, kejelasan, ketepatan waktu)	10		
3	Kreativitas: Keunikan dan ketepatan solusi,	15		
4	Adopsi dan kemutakhiran IPTEK	20		
5	Potensi: Manfaat, keberlanjutan dan nilai tambah	20		
6	Diskusi (akurasi dalam menjawab pertanyaan, kedalaman pemahaman)	10		
7	Kontribusi anggota tim	10		
Total		100		

Keterangan:

Nilai = Bobot x Skor; Skor (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);

Komentar:

	Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,
	Tanda tangan
	(Nama Lengkap)

Lampiran 7.A. Formulir Penilaian Laporan Akhir

Judul Kegiatan	:	.....
Bidang PKM	:	PKM-KI
Bidang Ilmu	:	.....
NIM / Nama Ketua	:	.....
NIM / Nama Anggota 1	:	.....
.....	:
NIM / Nama Anggota 4	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
Program Studi	:	.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Pendahuluan (urgensi permasalahan dan potensi target pengguna)	10		
2	Tinjauan Pustaka (kajian teori dari tantangan Intelektual, originalitas (produk sejenis), standar, dan regulasi yang diacu)	20		
3	Tahap Pelaksanaan (karakterisasi produk, desain teknis, proses produksi, uji coba)	20		
4	Hasil yang Dicapai (sudah digunakan oleh pengguna) dan mempunyai potensi khusus	30		
5	Penutup (kesimpulan dan saran)	10		
6	Daftar Pustaka (sesuai sitasi, mutakhir, relevan, sumber pustaka, jumlah pustaka)	10		
Total		100		

Keterangan:

Nilai = Bobot x Skor; Skor (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);

Komentar:

	Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,
	Tanda tangan (Nama Lengkap)

Lampiran 7.B. Formulir Penilaian Artikel Ilmiah

Judul Kegiatan	:	.....
Bidang PKM	:	PKM-KI
Bidang Ilmu	:	.....
NIM / Nama Ketua	:	.....
NIM / Nama Anggota 1	:	.....
.....	:
NIM / Nama Anggota 4	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
Program Studi	:	.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	JUDUL: Kesesuaian isi dan judul artikel	5		
2	ABSTRAK/ABSTRACT: Latar belakang; tujuan; metode; hasil; kesimpulan; kata kunci	10		
3	PENDAHULUAN: rumusan masalah, urgensi permasalahan, ide inovasi, standar, regulasi, dan rujukan IPTEKS yang digunakan.	15		
4	METODE: Kesesuaian proses pembuatan dan pengujian produk, dengan karakter produk yang harus dihasilkan.	25		
5	HASIL DAN PEMBAHASAN: spesifikasi, rancangan, gambaran produk yang dihasilkan (produk fungsional), cara kerja, cara instalasi, kelebihan dan kelemahan produk, hasil pengujian.	30		
6	KESIMPULAN: Tingkat ketercapaian hasil	10		
7	DAFTAR PUSTAKA: Ditulis sesuai dengan peraturan model <i>Harvard</i> ; sesuai dengan uraian sitasi; kemutakhiran pustaka	5		
Total		100		

Keterangan:

Nilai = Bobot x Skor; Skor (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);

Komentar:

	Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,
	Tanda tangan
	(Nama Lengkap)

Lampiran 7.C. Formulir Penilaian Presentasi

Judul Kegiatan	:	.....
Bidang PKM	:	PKM-KI
Bidang Ilmu	:	.....
NIM / Nama Ketua	:	.....
NIM / Nama Anggota 1	:	.....
.....	:
NIM / Nama Anggota 4	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
Program Studi	:	.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Penggunaan alat bantu presentasi (<i>powerpoint</i> , sistematika, keterbacaan)	10		
2	Penampilan dalam presentasi (sikap, sistematika, kejelasan, ketepatan waktu)	10		
3	Kreativitas: Keunikan dan ketepatan solusi	15		
4	Diskripsi Produk, Desain dan Pengujian produk	20		
5	Potensi: Manfaat/Nilai Tambah/Keberlanjutan (dapat di produksi masal) dan nilai tambah	20		
6	Diskusi (akurasi dalam menjawab pertanyaan, kedalaman pemahaman)	15		
7	Kontribusi anggota tim	10		
Total		100		

Keterangan:

Nilai = Bobot x Skor; Skor (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);

Komentar:

	Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,
	Tanda tangan (Nama Lengkap)

Lampiran 8.A. Formulir Penilaian Laporan Akhir

Judul Kegiatan	:	.....
Bidang PKM	:	PKM-VGK
Bidang Ilmu	:	.....
NIM / Nama Ketua	:	.....
NIM / Nama Anggota 1	:	.....
.....	:
NIM / Nama Anggota 4	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
Program Studi	:	.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Pendahuluan (sumber inspirasi tantangan intelektual)	25		
2	Tahap Pelaksanaan	25		
3	Hasil dan Pembahasan	30		
4	Penutup (kesimpulan dan saran)	10		
5	Daftar Pustaka	10		
Total		100		

Keterangan:
Nilai = Bobot x Skor; Skor (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);
Komentar:

	Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,
	Tanda tangan
	(Nama Lengkap)

Lampiran 8.B. Formulir Penilaian Konten Luaran Lengkap (Video)

Judul Kegiatan	:	.....
Bidang PKM	:	PKM-VGK
Bidang Ilmu	:	.....
NIM / Nama Ketua	:	.....
NIM / Nama Anggota 1	:	.....
.....	:
NIM / Nama Anggota 4	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
Program Studi	:	.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Sistematika dan Kejelasan Alur Pikir	20		
2	Kreativitas Gagasan dan Solusi	25		
3	Kreatifitas Komunikasi Konten di Media Sosial	30		
4	Respon Publik terhadap Konten yang diunggah	10		
5	Periode Unggah Konten	15		
Total		100		

Keterangan:

Nilai = Bobot x Skor; Skor (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);

Komentar:

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 8.C. Formulir Penilaian Presentasi

Judul Kegiatan	:	.....
Bidang PKM	:	PKM-VGK
Bidang Ilmu	:	.....
NIM / Nama Ketua	:	.....
NIM / Nama Anggota 1	:	.....
.....	:
NIM / Nama Anggota 4	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
Program Studi	:	.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Penggunaan alat bantu presentasi (<i>powerpoint</i> , sistematika, keterbacaan)	10		
2	Penampilan dalam presentasi (sikap, sistematika, kejelasan, ketepatan waktu)	10		
3	Sistematika dan Kejelasan Alur Pikir	10		
4	Sumber Inspirasi Gagasan	15		
5	Kreativitas dan Solusi Iptek	15		
6	Kualitas Komunikasi dalam media sosial	15		
7	Diskusi (akurasi dalam menjawab pertanyaan, kedalaman pemahaman) Kontribusi anggota tim	25		
Total		100		

Keterangan:

Nilai = Bobot x Skor; Skor (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);

Komentar:

	Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai, Tanda tangan (Nama Lengkap)
--	---

*) Nilai Kelas PKM-VGK: 60% nilai presentasi, 15% nilai laporan akhir, 25% nilai konten video luaran

Lampiran 9. Formulir Penilaian Presentasi

Judul Kegiatan	:	.....
Bidang PKM	:	PKM-GFT
Bidang Ilmu	:	.....
NIM / Nama Ketua	:	.....
NIM / Nama Anggota 1	:	.....
.....	:
NIM / Nama Anggota 4	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
Program Studi	:	.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Pemaparan: Sistematika penyajian dan isi Kejelasan konten ide Penggunaan bahasa yang baku Cara dan sikap saat presentasi Ketepatan waktu	15		
2	Gagasan: Kreativitas gagasan (visioner/ futuristik, unik, manfaat dan dampak sistemik)	15		
3	Kelayakan realisasi	10		
4	Ruang lingkup/skala permasalahan yang ditangani	20		
5	Tahapan solusi yang ditawarkan dan prediksi keberhasilan dari rencana masa depan yang diusulkan	20		
6	Diskusi: Tingkat pemahaman gagasan	10		
7	Kontribusi anggota tim	10		
Total		100		

Keterangan:

Nilai = Bobot x Skor; Skor (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);

Komentar:

	Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,
	Tandatangan
	(Nama Lengkap)

Lampiran 10. Formulir Penilaian Poster

Judul Kegiatan	:	.....
Bidang PKM	:	PKM-RE, RSH, K, PM, PI, KC, KI, VGK, GFT
Bidang Ilmu	:	.....
NIM / Nama Ketua	:	.....
NIM / Nama Anggota 1	:	.....
.....	:
NIM / Nama Anggota 4	:	.....
Perguruan Tinggi	:	.....
Program Studi	:	.....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Substansi: kreativitas, inovasi	15		
2	Substansi: kemanfaatan	15		
3	Isi (teks): singkat, padat akan informasi, dan jelas keterbacaannya	15		
4	Desain: warna menarik, ukuran elemen penyusun proporsional, pesan yang ingin disampaikan menjadi pusat perhatian	20		
5	Gambar: menarik, bermakna sebagai penyampai pesan, lengkap, orisinal	20		
6	Informasi: tersampaikan secara jelas dapat dipahami keseluruhan isi dan maksud tujuan	15		
Total		100		

Keterangan:

Nilai = Bobot x Skor; Skor (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);

Komentar:

	Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,
	Tandatangan (Nama Lengkap)

Lampiran 11. Template Artikel Ilmiah PKM-RE

JUDUL ARTIKEL (BOLEH BEDA DARI JUDUL PROPOSAL, TIDAK DISINGKAT, HURUF NEW ROMAN 12 DAN HURUF KAPITAL)

maks 20 kata

Penulis satu¹, Penulis dua², Penulis tiga³, Penulis empat^{4*}

¹Program Studi, Fakultas, Nama PT, Indonesia

²Program Studi, Fakultas, Nama PT, Indonesia

³Program Studi, Fakultas, Nama PT, Indonesia

⁴Program Studi, Fakultas, Nama PT, Indonesia

dst.

(Bila dari prodi yang sama tidak perlu diberi nomor)

*Corresponding author: alamat email

Abstrak

(satu halaman *Abstrak* bahasa Indonesia/*Abstract* bahasa Inggris, huruf *Times New Roman* 11 cetak miring untuk Bahasa Inggris);

Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia. Juga disertakan *abstract* ditulis dalam bahasa Inggris cetak miring. Ditulis dalam satu alinea, spasi tunggal, berisi tidak lebih dari 250 kata dan merupakan intisari seluruh tulisan yang meliputi: latar belakang penelitian (*Introduction*), tujuan (*Objectives*), metode (*Methods*) secara singkat dan berurutan beserta cara analisis datanya, hasil (*Results*) kegiatan dipaparkan secara ringkas dan runtut sesuai urutan pada metode, utamanya yang menjadi poin penting kegiatan yang dilakukan dan kesimpulan (*Conclusion*) sesuai dengan tujuan. Ditulis dengan jarak baris 1,0 spasi. Dibawah abstrak disertakan 3-5 (tiga-lima) kata-kata kunci (*keywords*) dengan huruf *Times New Roman* 11 miring). Abstrak dan *abstract* kalau bisa hanya 1 halaman saja.

Kata-kata kunci: format, sistematika, artikel ilmiah, PKM, hasil (3-5 kata)

Abstract

Abstract contains a brief narrative background to the problem, explaining the aims and objectives of the program. It also briefs the sequential methods, presented along with how the analysis performed to obtain the primary data. Results are presented in a concise and coherent manner according to the order of the method, the main points or important findings of the program. The abstract then summarized into a conclusion according to the program objectives. Abstract contains no more than 250 words.

Keywords: format, systematics, scientific article, PKM, results (3-5 words)

PENDAHULUAN (Subjudul huruf *Times New Roman* 12 cetak tebal)

Pendahuluan memuat narasi latar belakang, fokus masalah, tujuan dari riset yang dilakukan serta manfaat dan potensi dengan merujuk dari berbagai sumber pustaka, pandangan singkat dari para penulis/peneliti lain yang pernah melakukan pembahasan topik terkait untuk menerangkan kemutakhiran dan kreativitas substansi penelitian (*Times New Roman* 12 normal).

METODE PENELITIAN atau RISET (Subjudul: huruf *Times New Roman* 12 cetak tebal)

Secara umum, metode berisi tentang bagaimana design penelitian, variable, cara penelitian apakah survei/observasi/pengukuran/eksperimen yang dilakukan termasuk waktu, lama, dan tempat. Disamping itu juga menjelaskan bahan dan alat yang digunakan, teknik untuk memperoleh data/informasi, serta cara pengolahan data dan analisis yang dilakukan. Acuan (referensi) harus dimunculkan jika metode yang ditawarkan kurang dikenal atau unik (*Times New Roman* 12 normal).

HASIL DAN PEMBAHASAN (Subjudul: huruf *Times New Roman* 12 cetak tebal)

Bagian ini menjelaskan tentang data yang diperoleh dari riset/survei/observasi/pengukuran/eksperimen dan analisisnya. Data dapat dijelaskan dalam bentuk tabel dan atau gambar. Interpretasi dan ketajaman analisis dari penulis terhadap hasil yang diperoleh, termasuk pembahasan tentang pertanyaan yang timbul dari hasil observasi serta dugaan ilmiah yang dapat bermanfaat untuk kelanjutan bagi penelitian mendatang.

Hasil dan pembahasan juga memuat pemecahan masalah yang berhasil dilakukan, perbedaan dan persamaan dari hasil pengamatan terhadap informasi yang ditemukan dalam berbagai pustaka (penelitian terdahulu).

KESIMPULAN

Secara umum kesimpulan menunjukkan jawaban atas tujuan yang telah dikemukakan dalam pendahuluan.

UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terimakasih ditujukan kepada para pihak yang telah memberikan kontribusi pada kegiatan PKM seperti Direktorat Belmawa atau Dikti Vokasi.

DAFTAR PUSTAKA

Berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, begitu juga sebaliknya setiap pustaka yang ditulis dalam daftar pustaka harus pernah dirujuk dalam naskah. Format perujukan pustaka mengikuti *Harvard style* (nama belakang, tahun dan diurutkan berdasar abjad). Catatan: - Halaman akhir daftar pustaka berada pada halaman 8 (minimal) atau 15 (maksimal); dengan Font Times New Roman 12.

Contoh Penulisan Daftar Pustaka

Abdifetah, O. and Na-Bangchang, K. 2019. Pharmacokinetic studies of nanoparticles as a delivery system for conventional drugs and herb-derived compounds for cancer therapy: a systematic review', *International Journal of Nanomedicine*, 14, pp. 5659–5677. doi:10.2147/IJN.S213229.

Chung, A.I. 2020. *The development of earthquake early warning methods*. URL: <https://www.nature.com/articles/s43017-020-0070-x>. Diakses tanggal 20 Oktober 2022.

Fatimah, A.S. 2020. Deteksi Residu Antibiotik dalam Minuman Susu Aneka Rasa Menggunakan Metode Yogurt Test. *Tesis*. Fakultas Kedokteran Hewan IPB University, Bogor.

Goyal, M.R., Suleria, H.A.R. and Harikrishnan, R. 2020. *The Role of Phytoconstituent in Health Care: Biocompounds in Medicinal Plants*. CRC Press.

Islam, J., Shree, A., Afzal, S.M., Vafa, A. dan Sultana, S. 2020. Protective effect of Diosmin against benzo (a) pyrene-induced lung injury in Swiss Albino Mice. *Environmental Toxicology* 7(35): 747-757.

Salgues, B. 2018. *Society 5.0: Industry of the Future, Technologies, Methods and Tools*. Wiley.

World Health Organization. 2021. *Living guidance for clinical management of COVID-19*. Available at: <https://www.who.int/publications-detail-redirect/WHO-2019-nCoV-clinical-2021-2> (Accessed: 20 Oktober 2022).



Lampiran 12. Template Artikel Ilmiah PKM-RSH

JUDUL ARTIKEL (BOLEH BEDA DARI JUDUL PROPOSAL, TIDAK DISINGKAT, HURUF NEW ROMAN 12 DAN HURUF KAPITAL)

maks 20 kata

Penulis satu¹, Penulis dua², Penulis tiga³, Penulis empat^{4*}

¹Program Studi, Fakultas, Nama PT, Indonesia

²Program Studi, Fakultas, Nama PT, Indonesia

³Program Studi, Fakultas, Nama PT, Indonesia

⁴Program Studi, Fakultas, Nama PT, Indonesia

dst.

(Bila dari prodi yang sama tidak perlu diberi nomor)

*Corresponding author: alamat email

Abstrak

(satu halaman *Abstrak bahasa Indonesia/Abstract bahasa Inggris*, huruf *Times New Roman* 11 cetak miring untuk Bahasa Inggris);

Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia. Juga disertakan *abstract* ditulis dalam bahasa Inggris cetak miring. Ditulis dalam satu alinea, spasi tunggal, berisi tidak lebih dari 250 kata dan merupakan intisari seluruh tulisan yang meliputi: latar belakang penelitian (*Introduction*), tujuan secara umum (*Objectives*), metode (*Methods*) berisi secara singkat dan berurutan beserta cara analisis datanya, hasil (*Results*) dipaparkan secara ringkas dan runtut sesuai urutan pada metode, utamanya yang menjadi poin penting kegiatan yang dilakukan. dan kesimpulan (*Conclusion*) sesuai dengan tujuan. Ditulis dengan jarak baris 1,0 spasi. Dibawah abstrak disertakan 3-5 (tiga-lima) kata-kata kunci (*keywords*) dengan huruf *Times New Roman* 11 miring dan spasi satu) Abstrak dan abstract kalau bisa hanya 1 halaman saja.

Abstract

Abstract contains a brief narrative background to the problem, explaining the aims and objectives of the program. It also briefs the sequential methods, presented along with how the analysis performed to obtain the primary data. Results are presented in a concise and coherent manner according to the order of the method, the main points or important findings of the program. The abstract then summarized into a conclusion according to the program objectives. Abstract contains no more than 250 words.

Keywords: format, systematics, scientific article, PKM, results (3-5 words)

PENDAHULUAN (Subjudul: huruf *Times New Roman* 12 cetak tebal)

Pendahuluan memuat narasi latar belakang, fokus masalah, tujuan dari riset yang dilakukan serta manfaat dan potensi dengan merujuk dari berbagai sumber pustaka, pandangan singkat dari para penulis/peneliti lain yang pernah melakukan pembahasan topik terkait untuk menerangkan kemutakhiran dan kreativitas substansi penelitian (*Times New Roman* 12 normal).

METODE PENELITIAN atau RISET (Subjudul: huruf *Times New Roman* 12 cetak tebal)

Secara umum, metode berisi tentang bagaimana survei/observasi/pengukuran/eksperimen dilakukan termasuk waktu, lama, dan tempat, variable. Disamping itu juga menjelaskan bahan dan alat yang digunakan, teknik untuk memperoleh data/informasi, serta cara pengolahan data dan analisis yang dilakukan. Acuan (referensi) harus dimunculkan jika metode yang ditawarkan kurang dikenal atau unik (*Times New Roman* 12 normal).

HASIL DAN PEMBAHASAN (Subjudul: huruf *Times New Roman* 12 cetak tebal)

Bagian ini menjelaskan tentang data yang diperoleh dari survei/observasi/pengukuran/eksperimen dan analisisnya. Data dapat dijelaskan dalam bentuk tabel dan atau gambar. Interpretasi dan ketajaman analisis dari penulis terhadap hasil yang diperoleh, termasuk pembahasan tentang pertanyaan yang timbul dari hasil observasi serta dugaan ilmiah yang dapat bermanfaat untuk kelanjutan bagi penelitian mendatang.

Hasil dan pembahasan juga memuat pemecahan masalah yang berhasil dilakukan, perbedaan dan persamaan dari hasil pengamatan terhadap informasi atau teori-teori yang ditemukan dalam berbagai pustaka (penelitian terdahulu).

KESIMPULAN

Secara umum kesimpulan menunjukkan jawaban atas tujuan yang telah dikemukakan dalam pendahuluan.

UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terimakasih ditujukan kepada para pihak yang telah memberikan kontribusi pada kegiatan PKM seperti Direktorat Belmawa atau Dikti Vokasi.

DAFTAR PUSTAKA

Berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, begitu juga sebaliknya setiap pustaka yang ditulis dalam daftar pustaka harus pernah dirujuk dalam naskah. Format perujukan pustaka mengikuti *Harvard style* (nama belakang, tahun dan diurutkan berdasar abjad). Catatan: - Halaman akhir daftar pustaka berada pada halaman 8 (minimal) atau 15 (maksimal); dengan Font Times New Roman 12.

Contoh Penulisan Daftar Pustaka

- Buchmüller T, Lembcke H, Busch J, Kumsta R, Wolf OT, Leyendecker B. 2020. Exploring hair steroid concentrations in asylum seekers, internally displaced refugees, and immigrants. *Stress*. 23(5):538-45.
- Dajani R, Hadfeld K, van Uum S, Gref M, Panter-Brick C. 2018. Hair cortisol concentrations in war-affected adolescents: a prospective intervention trial. *Psychoneuroendocrinology*. 89:138-46.
- Dowling A, Enticott J, Kunin M, Russell G. 2019. The association of migration experiences on the self-rated health status among adult humanitarian refugees to Australia: An analysis of a longitudinal cohort study. *Int J Equity Health*. 18(1):130.
- Gottvall M, Sjölund S, Arwidson C, Saboonchi F. 2020. Health-related quality of life among Syrian refugees resettled in Sweden. *Qual Life Res*. 29(2):505-14.
- Guidi J, Lucente M, Sonino N, Fava GA. 2021. Allostatic load and its impact on health: a systematic review. *Psychother Psychosom*. 90(1):11-27.
- Salgues, B. 2018. Society 5.0: Industry of the Future, Technologies, Methods and Tools. Wiley.

Vindbjerg E, Mortensen EL, Makransky G, Nielsen T, Carlsson J. 2021. A raschbased validity study of the HSCL-25. *J Afect Disord Rep.* 4:100096.



Lampiran 13. Template Artikel Ilmiah PKM-K

JUDUL ARTIKEL (BOLEH BEDA DARI JUDUL PROPOSAL, TIDAK DISINGKAT, HURUF NEW ROMAN 12 DAN HURUF KAPITAL)

maks 20 kata

Penulis satu¹, Penulis dua², Penulis tiga³, Penulis empat^{4*}

¹Program Studi, Fakultas, Nama PT, Indonesia

²Program Studi, Fakultas, Nama PT, Indonesia

³Program Studi, Fakultas, Nama PT, Indonesia

⁴Program Studi, Fakultas, Nama PT, Indonesia

dst.

(Bila dari prodi yang sama tidak perlu diberi nomor)

*Corresponding author: alamat email:email@aktif.com

Abstrak

Abstrak memuat latar belakang masalah secara ringkas, kemudian dipaparkan maksud dan tujuan kegiatan secara umum. Di sini juga disampaikan metode secara singkat dan berurutan beserta cara analisis datanya. Hasil-hasil kegiatan dipaparkan secara ringkas dan runtut sesuai urutan pada metode, utamanya yang menjadi poin penting kegiatan yang dilakukan. Abstrak ditutup dengan kesimpulan sesuai dengan tujuan kegiatan. Abstrak memuat tidak lebih dari 250 kata. Catatan: - Abstrak disusun dalam format satu paragraf, font Times New Roman 11, dan spasi satu; - Abstrak dan abstract kalau bisa hanya 1 halaman saja.

Kata-kata kunci: format, sistematika, artikel ilmiah, PKM, hasil (3-5 kata)

Abstract

Abstract contains a brief narrative background to the problem, explaining the aims and objectives of the program. It also briefs the sequential methods, presented along with how the analysis performed to obtain the primary data. Results are presented in a concise and coherent manner according to the order of the method, the main points or important findings of the program. The abstract then summarized into a conclusion according to the program objectives. Abstract contains no more than 250 words.

Keywords: format, systematics, scientific article, PKM, results (3-5 words)

PENDAHULUAN

Pendahuluan berisi latar belakang munculnya ide kewirausahaan, rumusan, tujuan dari kegiatan PKM serta manfaat dan keberlanjutan usaha. Ungkapkan pula jenis dan spesifikasi teknis komoditas yang menjadi modal berwirausaha, uraikan kondisi umum lingkungan yang menunjukkan potensi sumber daya dan peluang pasar termasuk analisis ekonomi usaha, dapat juga merujuk berbagai sumber pustaka, pandangan singkat dari para penulis/praktisi lain yang pernah melakukan pembahasan topik terkait untuk menerangkan kemutakhiran dan kreativitas substansi pekerjaan.

METODE

Lokasi, Durasi, dan Waktu Pelaksanaan Kegiatan, memaparkan tentang tahapan-tahapan yang dilakukan dalam pelaksanaan kegiatan dapat juga disajikan dalam bentuk tabel.

Alat dan Bahan: memaparkan tentang alat dan bahan yang digunakan dalam pelaksanaan kegiatan.

Proses produksi: paparkan metode yang telah dilaksanakan, baik secara daring maupun luring dalam melakukan produksi dari proses perancangan/desain, pembuatan produk, *quality control*, hingga pengemasan produk secara detail.

Strategi Pemasaran: bagian ini menjelaskan strategi yang digunakan dalam melakukan pemasaran (baik secara daring maupun luring).

Pengembangan dan Keberlanjutan Usaha: bagian ini menjelaskan potensi pengembangan usaha kedepan, baik jangka pendek maupun jangka panjang. Juga bisa ditambahkan potensi lain berupa luaran tambahan PKM misalnya pendaftaran HKI dari desain dan merk produk wirausaha anda, ijin produksi, publikasi berita baik cetak maupun online terkait pengenalan produk wirausaha anda.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian ini menjelaskan peluang pasar termasuk analisa ekonomi usaha yang dihasilkan. Sajikan secara singkat untuk menunjukkan kelayakan usaha (*cash flow* yang telah terlaksana dan yang dapat menunjukkan keberlanjutan usaha). Data dapat dijelaskan dalam bentuk tabel dan atau gambar. Interpretasi dan ketajaman analisis dari penulis terhadap hasil yang diperoleh, dapat digunakan untuk upaya keberlanjutan usaha.

KESIMPULAN

Secara umum kesimpulan menunjukkan jawaban atas tujuan yang telah dikemukakan dalam pendahuluan.

UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terimakasih ditujukan kepada para pihak yang telah memberikan kontribusi pada kegiatan PKM seperti Direktorat Belmawa atau Dikti Vokasi.

DAFTAR PUSTAKA

Berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, begitu juga sebaliknya setiap pustaka yang ditulis dalam daftar pustaka harus pernah dirujuk dalam naskah. Format perujukan pustaka mengikuti *Harvard style* (nama belakang, tahun dan diurutkan berdasar abjad). Catatan: - Halaman akhir daftar pustaka berada pada halaman 8 (minimal) atau 15 (maksimal); dengan Font Times New Roman 12.

Contoh Penulisan Daftar Pustaka

Alraja, M. N., Hussein, M. A., & Ahmed, H. M. S. 2020. What affects digitalization process in developing economies? An evidence from smes sector in oman. *Bulletin of Electrical Engineering and Informatics*, 10(1), 441–448.

- Najib, M., & Fahma, F. 2020. Investigating the adoption of digital payment system through an extended technology acceptance model: An insight from the Indonesian small and medium enterprises. *International Journal on Advanced Science, Engineering and Information Technology*, 10(4), 1702–1708.
- Sakuntalawati, L. V. R. D., & Ibad, I. 2021. *Rintisan ecopreneuership pada bank sampah*. Pusat Pengembangan Kewirausahaan. LPPM. UNS
- Sobaih, A. E. E., Hasanein, A., & Elshaer, I. 2020. Influences of green human resources management on environmental performance in small lodging enterprises: The role of green innovation. *Sustainability (switzerland)*, 12(24), 1–19
- Tajudeen, F. P., Jaafar, N. I., & Sulaiman, A. 2019. External technology acquisition and external technology exploitation: The diference of open innovation effects. *Journal of Open Innovation: Technology, Market, and Complexity*, 5(4), 5–7.

Lampiran 14. Template Artikel Ilmiah PKM-PM

JUDUL ARTIKEL (BOLEH BEDA DARI JUDUL PROPOSAL, TIDAK DISINGKAT, HURUF NEW ROMAN 12 DAN HURUF KAPITAL)

maks 20 kata

Penulis satu¹, Penulis dua², Penulis tiga³, Penulis empat^{4*}

¹Program Studi, Fakultas, Nama PT, Indonesia

²Program Studi, Fakultas, Nama PT, Indonesia

³Program Studi, Fakultas, Nama PT, Indonesia

⁴Program Studi, Fakultas, Nama PT, Indonesia

dst.

(Bila dari prodi yang sama tidak perlu diberi nomor)

*Corresponding author: email@aktif.com

Abstrak

Abstrak ditulis dalam dua bahasa yaitu abstrak yang ditulis dalam bahasa Indonesia dan dilanjutkan dengan *abstract* yang ditulis dalam bahasa Inggris yang cetak Miring. Baik abstrak maupun *abstract* ditulis dalam satu alinea, spasi tunggal, berisi tidak lebih dari 250 kata dan merupakan intisari seluruh tulisan yang meliputi: latar belakang, tujuan, metode, hasil, dan kesimpulan. Catatan: Abstrak ditulis dengan font Times New Roman ukuran 11 spasi tunggal. Abstrak dan *abstract* maksimal 1 halaman.

Kata-kata kunci: format, sistematika, artikel ilmiah, PKM, hasil (3-5 kata)

Abstract

Abstract is written in two languages, abstract written in Indonesian and abstract written in English. Both abstracts are written in a single paragraph, a single space, contains no more than 250 words and is the essence of the entire writing which includes: introduction, objectives, methods, results, and conclusion. Note: Abstracts are written in Times New Roman fonts of 11 single spaces. Both abstracts maximum 1 page.

Keywords: format, systematics, scientific article, PKM, results (3-5 words)

PENDAHULUAN

Pendahuluan meliputi latar belakang yang menggambarkan masalah mitra dan penyelesaian masalah, rumusan, tujuan dari kegiatan PKM serta manfaat dan potensinya, merujuk dari berbagai sumber pustaka, pandangan singkat dari para penulis/peneliti lain yang pernah melakukan pembahasan topik terkait untuk menerangkan kemutakhiran dan kreativitas substansi pekerjaan. Gambaran masyarakat mitra dan karakteristiknya secara umum (Times New Roman 12 normal).

METODE

Secara umum, metode berisi tentang cara penyelesaian permasalahan mitra. Kemudian program yang dilakukan dievaluasi dengan survei/observasi/pengukuran yang dilakukan termasuk waktu, lama, dan tempat. Tahapan-tahapan yang dilakukan mulai dari (1) persiapan: koordinasi tim (mahasiswa dan dosen pendamping), koordinasi dengan mitra, persiapan materi dan bahan untuk pelaksanaan (menjelaskan bahan dan alat yang digunakan, teknik untuk memperoleh data/informasi, serta cara pengolahan data dan analisis yang dilakukan), (2) pelaksanaan (bersama dengan mitra): pelatihan, pembuatan, pembentukan tim atau lembaga masyarakat yang dapat meneruskan program (jika belum ada), pendampingan, dll, (3) pengawasan/evaluasi. Di samping itu ada acuan (referensi) harus dimunculkan jika metode yang ditawarkan kurang dikenal atau unik (Times New Roman 12 normal).

HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian ini menjelaskan tentang kinerja program, kemanfaatan (ekonomi, sosial, seni budaya dan ketahanan) dapat dijelaskan dalam bentuk tabel dan atau gambar. Interpretasi dan ketajaman analisis dari penulis terhadap hasil yang diperoleh dapat digunakan untuk upaya keberlanjutan (Keberlanjutan juga dapat ditunjukkan dengan inisiasi/terbentuknya lembaga masyarakat yang merupakan hasil pelaksanaan kegiatan pengabdian yang diharapkan dapat melanjutkan program ini secara mandiri).

Gambar/foto atau ilustrasi (Gambar 1) dibuat dalam resolusi yang cukup sehingga jelas terbaca. Keterangan gambar diletakkan di bawah gambar dengan

ukuran font yang standar (ukuran 12) dan ditulis dalam satu spasi. Keterangan gambar hendaknya memuat informasi secara mandiri terkait dengan arti gambarnya. Tabel dibuat dengan format standar (tanpa garis menyilang dan membujur di tengah-tengah) dengan huruf yang dapat digunakan dengan ukuran 11 dengan spasi 1 (Tabel 1).



Gambar 1. Judul Gambar / Keterangan Singkat

Tabel 1. Judul Tabel / Keterangan Singkat

Kolom 1	Kolom 2	Kolom 3
Font 11 spasi 1	Font 11 spasi 1	Font 11 spasi 1
Font 11 spasi 1	Font 11 spasi 1	Font 11 spasi 1
Font 11 spasi 1	Font 11 spasi 1	Font 11 spasi 1

KESIMPULAN

Secara umum kesimpulan menunjukkan jawaban atas tujuan yang telah dikemukakan dalam pendahuluan.

UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terimakasih ditujukan kepada para pihak yang telah memberikan kontribusi pada kegiatan PKM-PM seperti Direktorat Belmawa atau Dikti Vokasi.

DAFTAR PUSTAKA

Berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka. Format perujukan pustaka mengikuti Harvard style (nama belakang diurutkan berdasar abjad). Catatan: - Daftar pustaka ditulis dalam spasi satu. Halaman akhir daftar pustaka berada pada halaman 8 (minimal) atau 15 (maksimal).

Contoh Penulisan Daftar Pustaka

Apriyanto, M., & Ramli, M. 2020. Manajemen Keuangan untuk Meningkatkan Perekonomian Keluarga di Masa Pandemi Covid-19. Selodang Mayang: *Jurnal Ilmiah Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Indragiri Hilir*, 6(3), 145–152.

Astuti, K. R. 2019. Infrastruktur dan Teknologi Dorong Kemajuan UMKM. *Forum Manajemen STIMI Handayani Denpasar*, 17(2), 71–86.

Ilmi, N. A. N. 2021. Peran UMKM dalam Mengurangi Tingkat Pengangguran Masyarakat dan Strategi UMKM di tengah Pandemi Covid-19. *Jurnal Manajemen Bisnis*, 18(1), 96–107.

Putri, V. N. A. O. 2020. Kombinasi Inovasi Bisnis Model Inkremental dan Radikal Berbasis Kapabilitas Dinamis untuk Mendukung Keberlanjutan Organisasi Terhadap Disrupsi Teknologi. *Tesis*. UII Yogyakarta.

Lampiran 15. Template Artikel Ilmiah PKM-PI

JUDUL ARTIKEL (BOLEH BEDA DARI JUDUL PROPOSAL, TIDAK DISINGKAT, HURUF NEW ROMAN 12 DAN HURUF KAPITAL)

maks 20 kata

Penulis satu¹, Penulis dua², Penulis tiga³, Penulis empat^{4*}

¹Program Studi, Fakultas, Nama PT, Indonesia

²Program Studi, Fakultas, Nama PT, Indonesia

³Program Studi, Fakultas, Nama PT, Indonesia

⁴Program Studi, Fakultas, Nama PT, Indonesia

dst

(Bila dari prodi yang sama tidak perlu diberi nomor)

*Corresponding author: email@aktif.com

Abstrak

Abstrak ditulis dalam dua bahasa yaitu abstrak yang ditulis dalam bahasa Indonesia dan dilanjutkan dengan *abstract* yang ditulis dalam bahasa Inggris yang cetak Miring. Baik abstrak maupun *abstract* ditulis dalam satu alinea, spasi tunggal, berisi tidak lebih dari 250 kata dan merupakan intisari seluruh tulisan yang meliputi: latar belakang, tujuan, metode, hasil, dan kesimpulan. Catatan: Abstrak ditulis dengan font Times New Roman ukuran 11 spasi tunggal. Abstrak dan *abstract* maksimal 1 halaman.

Kata-kata kunci: *format, sistematika, artikel ilmiah, PKM, hasil (3-5 kata)*

Abstract

Abstract contains the essence of all writing which includes background, objectives, methods), results), and conclusions. Abstract contains no more than 250 words. Notes: - Abstracts are arranged in one paragraph format, with the appropriate typeface with single spacing, and italicized; - Abstract and abstract if possible, only 1 page.

Keywords: format, systematics, scientific article, PKM, results (3-5 words)

PENDAHULUAN

Pendahuluan berisi latar belakang, rumusan masalah, tujuan kegiatan serta gambaran umum mitra, problematika factual mitra, ide/solusi produk yang dihasilkan dengan merujuk berbagai sumber pustaka, pandangan singkat dari para penulis lain yang pernah melakukan pembahasan topik terkait untuk menerangkan kemutakhiran dan kreativitas substansi solusi iptek yang ditawarkan kepada mitra usaha (Times New Roman 12 normal)

METODE

Secara umum, metode berisi tentang bagaimana kegiatan dilakukan termasuk waktu, lama, dan tempat. Metode juga menjelaskan tentang rancangan mengenai ilmu pengetahuan dan teknologi yang digunakan sebagai solusi permasalahan mitra (rancangan mekanis dan elektronik), gambar peralatan (tampak atas, samping, bawah, atas), spesifikasi peralatan, blok diagram alat rancangan implementasinya, rancangan evaluasi keberhasilan program, dan rancangan keberlanjutan usaha mitra (Times New Roman 12 normal).

HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian ini menjelaskan tentang solusi dan implementasinya kepada mitra usaha, analisis terhadap hasil implementasi alat, evaluasi system. Keuntungan yang di dapat mitra, dan rancangan keberlanjutan usaha. Data dapat dijelaskan dalam bentuk tabel dan atau gambar. Interpretasi dan ketajaman analisis terhadap hasil yang diperoleh termasuk pembahasan tentang pertanyaan yang timbul dari mitra usaha yang dapat bermanfaat untuk meningkatkan kapasitas usaha mitra. Hasil dan pembahasan juga memuat pemecahan masalah yang berhasil dilakukan yang didukung oleh informasi yang ditemukan dalam berbagai pustaka (Times New Roman 12 normal).

Gambar/foto atau ilustrasi (Gambar 1) dibuat dalam resolusi yang cukup sehingga jelas terbaca. Keterangan gambar diletakkan di bawah gambar dengan ukuran font yang standar (ukuran 12) dan ditulis dalam satu spasi. Keterangan gambar hendaknya memuat informasi secara mandiri terkait dengan arti gambarnya. Tabel dibuat dengan format standar (tanpa garis menyilang dan membujur di tengah-

tengah) dengan huruf yang dapat digunakan dengan ukuran 11 dengan spasi 1 (Tabel 1). Semua gambar dan tabel harus disebut dalam kalimat, misalseperti pada gambar 2.1 atau tabel 2.2 dst.....



Gambar 1. Judul Gambar / Keterangan Singkat

Tabel 1. Judul Tabel / Keterangan Singkat

Kolom 1	Kolom 2	Kolom 3
Font 11 spasi 1	Font 11 spasi 1	Font 11 spasi 1
Font 11 spasi 1	Font 11 spasi 1	Font 11 spasi 1
Font 11 spasi 1	Font 11 spasi 1	Font 11 spasi 1

KESIMPULAN

Secara umum berisikan gambaran/jawaban atas tujuan dan produk yang telah dikemukakan di dalam pendahuluan.

UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terimakasih ditujukan kepada para pihak yang telah memberikan kontribusi pada pelaksanaan kegiatan PKM-PI seperti Direktorat Belmawa atau Dikti Vokasi.

DAFTAR PUSTAKA

Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka. Format perujukan pustaka mengikuti Harvard style (nama belakang, tahun dan diurutkan berdasar abjad). Times New Roman 12. Catatan: - Halaman akhir daftar pustaka berada pada halaman 8 (minimal) atau 15 (maksimal).

Contoh Penulisan Daftar Pustaka

Apriyanto, M., & Ramli, M. 2020. Manajemen Keuangan untuk Meningkatkan Perekonomian Keluarga di Masa Pandemi Covid-19. Selodang Mayang: Jurnal

Ilmiah Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Indragiri Hilir, 6(3), 145–152.

Astuti, K. R. 2019. Infrastruktur dan Teknologi Dorong Kemajuan UMKM. Forum Manajemen STIMI Handayani Denpasar, 17(2), 71–86.

Ilmi, N. A. N. 2021. Peran UMKM dalam Mengurangi Tingkat Pengangguran Masyarakat dan Strategi UMKM di tengah Pandemi Covid-19. Jurnal Manajemen Bisnis, 18(1), 96–107.

Putri, V. N. A. O. 2020. Kombinasi Inovasi Bisnis Model Inkremental dan Radikal Berbasis Kapabilitas Dinamis untuk Mendukung Keberlanjutan Organisasi Terhadap Disrupsi Teknologi. *Tesis*. UII Yogyakarta.

Lampiran 16. Template Artikel Ilmiah PKM-KC

JUDUL ARTIKEL (BOLEH BEDA DARI JUDUL PROPOSAL, TIDAK DISINGKAT, HURUF NEW ROMAN 12 DAN HURUF KAPITAL)

maks 20 kata

Penulis satu¹, Penulis dua², Penulis tiga³, Penulis empat^{4*}

¹Program Studi, Fakultas, Nama PT, Indonesia

²Program Studi, Fakultas, Nama PT, Indonesia

³Program Studi, Fakultas, Nama PT, Indonesia

⁴Program Studi, Fakultas, Nama PT, Indonesia

dst

(Bila dari prodi yang sama tidak perlu diberi nomor)

*Corresponding author:email@aktif.com

Abstrak

Abstrak ditulis dalam dua bahasa yaitu abstrak yang ditulis dalam bahasa Indonesia dan dilanjutkan dengan *abstract* yang ditulis dalam bahasa Inggris yang cetak Miring. Baik abstrak maupun *abstract* ditulis dalam satu alinea, spasi tunggal, berisi tidak lebih dari 250 kata dan merupakan intisari seluruh tulisan yang meliputi: latar belakang, tujuan, metode, hasil, dan kesimpulan. Catatan: Abstrak ditulis dengan font Times New Roman ukuran 11 spasi tunggal. Abstrak dan *abstract* maksimal 1 halaman.

Kata-kata kunci: format, sistematika, artikel ilmiah, PKM, hasil (3-5 kata)

Abstract

Abstract contains the essence of all writing which includes: introduction, objectives, methods), results), and conclusions. Abstract contains no more than 250 words. Notes: - Abstracts are arranged in one paragraph format, with the appropriate type face with single spacing, and italic; - Abstract and abstract if possible only 1 page.

Keywords: format, systematics, scientific article, PKM, results (3-5 words)

PENDAHULUAN

Pendahuluan berisi latar belakang, rumusan masalah, tujuan kegiatan serta manfaat dan potensi hasil. Pada bagian ini dijelaskan tentang persoalan yang mendasari pelaksanaan, uraian dasar-dasar keilmuan yang mendukung kemutakhiran dan kreativitas karsa yang dihasilkan serta level teknologinya dengan merujuk dari berbagai sumber pustaka, pandangan singkat dari para penulis/peneliti lain yang pernah melakukan pembahasan topik terkait atau informasi lainnya yang terkait dengan produk yang dihasilkan.

METODE

Berisi gambaran umum proses pembuatan produk (prototipe atau produk fungsional atau produk virtual/digital) mulai dari desain/perancangan sampai dengan realisasi yang meliputi bagaimana survei/observasi/pengukuran dilakukan termasuk waktu, lama, dan tempat. Disamping itu bagian ini berisi informasi tentang bahan dan alat serta perangkat lunak (software) yang digunakan, teknik pengujian kelayakan produk serta cara memperoleh dan mengolah dan menganalisis data/informasi pendukung, Acuan (referensi) harus dimunculkan jika metode yang ditawarkan kurang dikenal atau unik.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian ini berisi tentang gambaran produk yang dihasilkan (prototipe atau produk fungsional atau produk virtual / digital), instalasi, cara kerja, kelayakan produk, kelebihan dan kelemahan produk dibandingkan dengan produk sejenis yang telah ada di pasaran, serta prediksi kemanfaatannya dan pengembangannya ke depan. Hasil boleh disajikan dalam bentuk gambar prototype misalnya, grafik ataupun table. Hasil dan pembahasan juga memuat pemecahan masalah yang berhasil dilakukan, perbedaan dan persamaan serta keunggulan produk/prototipe dari hasil pengamatan terhadap informasi produk sejenis yang ditemukan dalam berbagai pustaka.

KESIMPULAN

Secara umum berisikan gambaran antara tujuan dan produk yang dihasilkan serta prediksi manfaat produk dihasilkan.

UCAPAN TERIMAKASIH

Ucapan terimakasih ditujukan kepada para pihak yang telah memberikan kontribusi pada pelaksanaan kegiatan PKM-KC seperti Direktorat Belmawa atau Dikti Vokasi.

DAFTAR PUSTAKA

Berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka. Format perujukan pustaka mengikuti Harvard style (nama belakang, tahun dan diurutkan berdasar abjad). Catatan: - Halaman akhir daftar pustaka berada pada halaman 8 (minimal) atau 15 (maksimal) jarak antar pustaka 1 spasi, apabila memakai reference manager di cek kembali penulisan *style* yang diacu.

Contoh Penulisan Daftar Pustaka (pustaka yang diacu diusahakan yang terbaru)

Castro, G. D. R., Fernández, M. C. G., & Colso, Á. U. 2021. Unleashing the convergence amid digitalization and sustainability towards pursuing the Sustainable Development Goals (SDGs): A holistic review. *Journal of Cleaner Production*, 280, 122204.

Lumban Gaol, N. T. 2021. School leadership in Indonesia: A systematic literature review. *Educational Management Administration & Leadership*

M R M Asyraf, M R Ishak, S M Sapuan. 2019. Conceptual design of creep testing rig for full-scale cross arm using TRIZ-Morphological chart-analytic network process technique. *Journal of Materials Research and Technology*, 10(1): 5647-5658.

Najib, M., & Fahma, F. 2020. Investigating the adoption of digital payment system through an extended technology acceptance model: An insight from the Indonesian small and medium enterprises. *International Journal on Advanced Science, Engineering and Information Technology*, 10(4), 1702–1708.

Penty, Jane. 2020. *Product Design and Sustainability: Strategies, Tools and Practice*. Routledge.

Lampiran 17. Template Artikel Ilmiah PKM-KI

**JUDUL ARTIKEL (BOLEH BEDA DARI JUDUL PROPOSAL, TIDAK
DISINGKAT, HURUF NEW ROMAN 12 DAN HURUF KAPITAL)**

maks 20 kata

Penulis satu¹, Penulis dua², Penulis tiga³, Penulis empat^{4*}

¹Program Studi, Fakultas, Nama PT, Indonesia

²Program Studi, Fakultas, Nama PT, Indonesia

³Program Studi, Fakultas, Nama PT, Indonesia

⁴Program Studi, Fakultas, Nama PT, Indonesia

dst

(Bila dari prodi yang sama tidak perlu diberi nomor)

*Corresponding author: alamat email

Abstrak

Abstrak ditulis dalam dua bahasa yaitu abstrak yang ditulis dalam bahasa Indonesia dan dilanjutkan dengan *abstract* yang ditulis dalam bahasa Inggris yang cetak Miring. Baik abstrak maupun *abstract* ditulis dalam satu alinea, spasi tunggal, berisi tidak lebih dari 250 kata dan merupakan intisari seluruh tulisan yang meliputi: latar belakang, tujuan, metode, hasil, dan kesimpulan. Catatan: Abstrak ditulis dengan font Times New Roman ukuran 11 spasi tunggal. Abstrak dan *abstract* maksimal 1 halaman.

Kata-kata kunci: format, sistematika, artikel ilmiah, PKM, hasil (3-5 kata)

Abstract

Abstract contains the essence of all writing which includes: background, objectives, methods), results), and conclusions. Abstract contains no more than 250 words. Notes: - Abstracts are arranged in one paragraph format, with the appropriate typeface with single spacing, and italicized; - Abstract and abstract if possible only 1 page.

Keywords: format, systematics, scientific article, PKM, results (3-5 words)

PENDAHULUAN

Pendahuluan berisi latar belakang (gambaran umum, problematika factual, ide/solusi produk yang dihasilkan untuk memecahkan problematika factual di masyarakat yang mendasari munculnya produk karya inovatif yang dihasilkan serta level teknologinya dengan merujuk dari berbagai sumber pustaka Pandangan singkat dari para penulis/peneliti lain (di jurnal, berita, atau pustaka lain) yang pernah melakukan pembahasan topik terkait atau informasi lainnya yang terkait dengan produk yang dihasilkan. Tujuan kegiatan menjawab permasalahan serta manfaat dan potensi hasil juga dituliskan di Pendahuluan.

METODE

Berisi gambaran umum proses pembuatan produk karya inovatif mulai dari perancangan produk (gambar 2D dan 3D, termasuk part-part produk) pengujian sampai dengan realisasi yang meliputi bagaimana survei/observasi/pengukuran dilakukan termasuk waktu, lama, dan tempat. Disamping itu bagian ini berisi informasi tentang bahan dan alat yang digunakan, teknik pengujian kelayakan produk serta cara memperoleh dan mengolah dan menganalisis data/informasi pendukung. Acuan (referensi) harus dimunculkan jika metode yang ditawarkan kurang dikenal atau unik. Disampaikan juga blok diagram alat yang dibuat/produk, fungsi dari masing-masing blok diagram.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Bagian ini berisi tentang gambaran produk karya inovatif yang dihasilkan, dimensi, instalasi, cara kerja, kelayakan produk, kelebihan dan pengembangan produk dibandingkan dengan produk sejenis yang telah ada di pasaran, serta prediksi kemanfaatannya dan pengembangan fitur-fitur ke depan. Dalam bab ini juga dijelaskan gambar real produk (tampak depan, samping, kanan, kiri, atas, dan bawah), data teknis produk, penjelasan per bagian produk karya inovatif serta fungsi dan kemanfaatan dari setiap bagian produk karya inovatif tersebut. Bisa ditambahkan prediksi harga ketika produk karya inovatif dipasarkan secara massal. Hasil dan pembahasan juga memuat pemecahan masalah yang berhasil dilakukan, perbedaan dan persamaan serta keunggulan dari hasil pengamatan terhadap informasi produk

sejenis yang ditemukan di pasaran. Hasil uji coba dipaparkan dengan gambar dan ada penjelasan yang terkait dengan uji coba.

Gambar/foto atau ilustrasi (Gambar 1) dibuat dalam resolusi yang cukup sehingga jelas terbaca. Keterangan gambar diletakkan di bawah gambar dengan ukuran font yang standar (ukuran 12) dan ditulis dalam satu spasi. Keterangan gambar hendaknya memuat informasi secara mandiri terkait dengan arti gambarnya. Tabel dibuat dengan format standar (tanpa garis menyilang dan membujur di tengah-tengah) dengan huruf yang dapat digunakan dengan ukuran 11 dengan spasi 1 (Tabel 1). Semua gambar dan tabel harus disebut dalam kalimat, misalseperti pada gambar 2.1 atau tabel 2.2 dst.....



Gambar 2.1 Judul Gambar / Keterangan Singkat

Tabel 2.2 Judul Tabel / Keterangan Singkat

Kolom 1	Kolom 2	Kolom 3
Font 11 spasi 1	Font 11 spasi 1	Font 11 spasi 1
Font 11 spasi 1	Font 11 spasi 1	Font 11 spasi 1
Font 11 spasi 1	Font 11 spasi 1	Font 11 spasi 1

KESIMPULAN

Secara umum berisikan gambaran apakah produk karya inovatif memberikan pemecahan solusi dari tujuan di latar belakang serta potensi ekonomi ke depan.

UCAPAN TERIMAKASIH

Ucapan terimakasih ditujukan kepada para pihak yang telah memberikan kontribusi pada pelaksanaan kegiatan PKM-KI seperti Direktorat Belmawa atau Dikti Vokasi.

DAFTAR PUSTAKA

Berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka. Format perujukan pustaka mengikuti Harvard style (nama belakang, tahun dan diurutkan berdasar abjad). Catatan: - Halaman akhir daftar pustaka berada pada halaman 8 (minimal) atau 15 (maksimal)

Contoh Penulisan Daftar Pustaka

Castro, G. D. R., Fernández, M. C. G., & Colso, Á. U. 2021. Unleashing the convergence amid digitalization and sustainability towards pursuing the Sustainable Development Goals (SDGs): A holistic review. *Journal of Cleaner Production*, 280, 122204.

Lumban Gaol, N. T. 2021. School leadership in Indonesia: A systematic literature review. *Educational Management Administration & Leadership*.

M R M Asyraf, M R Ishak, S M Sapuan. 2019. Conceptual design of creep testing rig for full-scale cross arm using TRIZ-Morphological chart-analytic network process technique. *Journal of Materials Research and Technology*, 10(1): 5647-5658.

Najib, M., & Fahma, F. 2020. Investigating the adoption of digital payment system through an extended technology acceptance model: An insight from the Indonesian small and medium enterprises. *International Journal on Advanced Science, Engineering and Information Technology*, 10(4), 1702–1708.

Penty, Jane. 2020. *Product Design and Sustainability: Strategies, Tools and Practice*. Routledge.



PANDUAN

PEKAN ILMIAH MAHASISWA NASIONAL KE-35 TAHUN 2022

**BALAI PENGEMBANGAN TALENTA INDONESIA
PUSAT PRESTASI NASIONAL
SEKRETARIAT JENDERAL KEMENTERIAN PENDIDIKAN,
KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI**

Jl. Jenderal Sudirman, Gedung C Lt. 19,
Senayan, Jakarta 10270
Telp. (021) 5731177, Faksimile: (021) 5721243
Laman: pusatprestasinasional.kemdikbud.go.id